

건설공사대장 통보제도 운용을 위한 사용자 메뉴얼

발 주 자 용

- 2018-

목 차

I . 건설공사대장 통보제도	1
1. 건설공사대장의 비치	1
2. 건설공사대장의 통보 관련 행정처분	1
II . 건설공사정보시스템 개요	2
III . 건설공사정보시스템 사용자등록	3
1. 초기화면	3
2. 사용자등록 및 관리	5
IV . 건설공사대장 관리	16
1. 메인 페이지	16
2. 건설공사대장 접수	18
3. 원도급건설공사	20
1) 공사대장 확인방법	20
2) 금차 변경된 내역	22
3) 행정업무 확인	23
4) “수정요청” 처리	25
5) 기성실적증명신청서	26
4. 하도급건설공사대장	28
1) 하도급건설공사대장 조회	28
2) 하도급건설공사대장 확인	30
5. 기타 건설공사대장 관리 업무	31
1) 관리자요청 목록	31
2) 준공처리 목록	32
3) 통계 및 세부검색	33
4) 감리자에게 업무 위임	34
6. 하도급관리	37
1) 원/하도급 통보내용 비교조회	37
2) 하도급대금지급확인	38
3) 하도급대금지급보증서	39
4) 건설기계대여대금 지급보증	40
7. 행정업무관리	41
8. 행정업무관리	42
9. 보증포탈 기능	47

1. 건설공사대장 통보제도

1. 건설공사대장의 비치

- 건설산업기본법 제22조 제4항, 제6항 및 동법 시행령 제26조에 의거하여 **건설공사 도급계약을 체결한 건설업체**는 건설공사대장의 기재사항을 발주자에게 **전자적으로 통보**해야 합니다.
- “건설공사대장”은 건설산업기본법 시행규칙 별지 제17호 서식(하도급업체는 제17호의2서식)에 의거하여 작성하게 되며 통보방법은 다음과 같습니다.

구분	건설공사대장	하도급건설공사대장
시행시기	2003년 1월 1일	2008년 1월 1일
통보하는주체	원도급업체	하도급업체
통보받는주체	발주자	발주자
통보대상공사	- 2003년 1월 1일 이후 3억원(VAT포함) 이상 원도급공사를 도급받은 경우 - 2004년 1월 1일 이후 1억원(VAT포함) 이상 원도급공사를 도급받은 경우	- 2008년 1월 1일 이후 4천만원(VAT포함) 이상의 하도급공사를 도급받은 경우 단, 원도급공사가 건설공사대장 통보대상 (1억원 이상의 공사)인 경우에 한함
통보방법	건설산업종합정보망(www.kiscon.net) ※국토교통부 고시 제2002-274호	[건설공사정보시스템(CWS)]을 이용하여 전 자적으로 통보
통보내용	건설공사대장 기재사항 및 변경(추가)사항	하도급 건설공사대장 기재사항 및 변경(추가)사항
통보시기	- 원도급계약일로부터 30일 이내 - 통보한 사항에 변경이 발생하거나 새로이 기재하여야 할 사항이 발생한 경우 발생한 날로부터 30일 이내	- 하도급계약일로부터 30일 이내 - 통보한 사항에 변경이 발생하거나 새로이 기재하여야 할 사항이 발생한 경우 발생한 날로부터 30일 이내
관련법령	건설산업기본법 시행령 제26조 제1항, 제3항	건설산업기본법 시행령 제26조 제2항 및 제3항

2. 건설공사대장의 통보 관련 행정처분

법조문	위반행위	행정처분
법 제81조 제3호	건설공사대장의 기재사항을 발주자에게 통보하지 아니한 때	시정명령
법 제99조의10	시정명령이나 지시에 따르지 아니한 자	과태료(1)
(1) 시행령별표7 더. 시정명령이나 지시에 따르지 아니한 경우 -과태료의 금액 : 100만원		
법 제99조 제3호	건설공사대장의 기재사항을 해당 공사 완료일까지 발주자에게 통보하지 아니하거나 거짓으로 통보한 자	과태료(2)
(2) 시행령별표7 바. 법 제22조제4항을 위반하여 건설공사대장의 기재사항을 발주자에게 통보하지 않 거나 거짓으로 통보한 경우 -과태료의 금액 : 1차(100만원), 2차(200만원), 3차 이상(400만원)		

II. 건설공사정보시스템 개요

1. 개요

■ 개요

- “건설산업지식정보시스템”은 건설공사대장을 전자적으로 통보하도록 국토교통부 장관이 지정·고시한 정보통신망[건설교통부 고시 제2002-274호]으로, 건설산업정보의 종합관리를 위해 국토교통부가 1999년부터 추진해 온 「건설산업DB구축사업」의 일환으로 개발되었습니다.
- “건설산업지식정보시스템” 중 하나의 시스템인 “건설공사정보시스템”을 통하여 건설공사를 도급 받은 건설업자는 건설공사대장을 작성하고 발주자에게 그 내용을 통보해야하며 발주자는 그 통보 내용을 확인할 수 있습니다.

■ 사용 환경

- “건설공사정보시스템”은 WEB 기반 프로그램으로, 인터넷 사용이 가능한 환경이면 사용자가 웹 브라우저를 통하여 해당 업무를 수행할 수 있도록 개발되었습니다.

■ 건설공사정보시스템 세부업무

사용자	세부 업무
건설업체	<ul style="list-style-type: none"> · 사용자 등록 및 조회, 변경 · (원/하도급)건설공사대장 신규작성 및 통보 · (원/하도급)건설공사대장 변경/수정사항 작성 및 통보 · 건설행정업무(직접시공계획서, 하도급계약통보서등)작성 및 통보 · 기성실적증명(신청)서 작성 및 제출 · 공사대장통계검색
발주자	<ul style="list-style-type: none"> · 사용자 등록 및 조회, 변경 · (원/하도급)건설공사대장 신규 통보내용 확인 · (원/하도급)건설공사대장 변경사항 통보내용 확인 · (원/하도급)건설공사대장 수정요청·수정사항 통보내용 확인 · 직접시공계획서, 하도급계약통보서, 재하도급승낙통보서 확인 · 기성실적증명(신청)서 확인 · 공사대장통계검색

III. 건설공사정보시스템 사용자등록

1. 초기화면

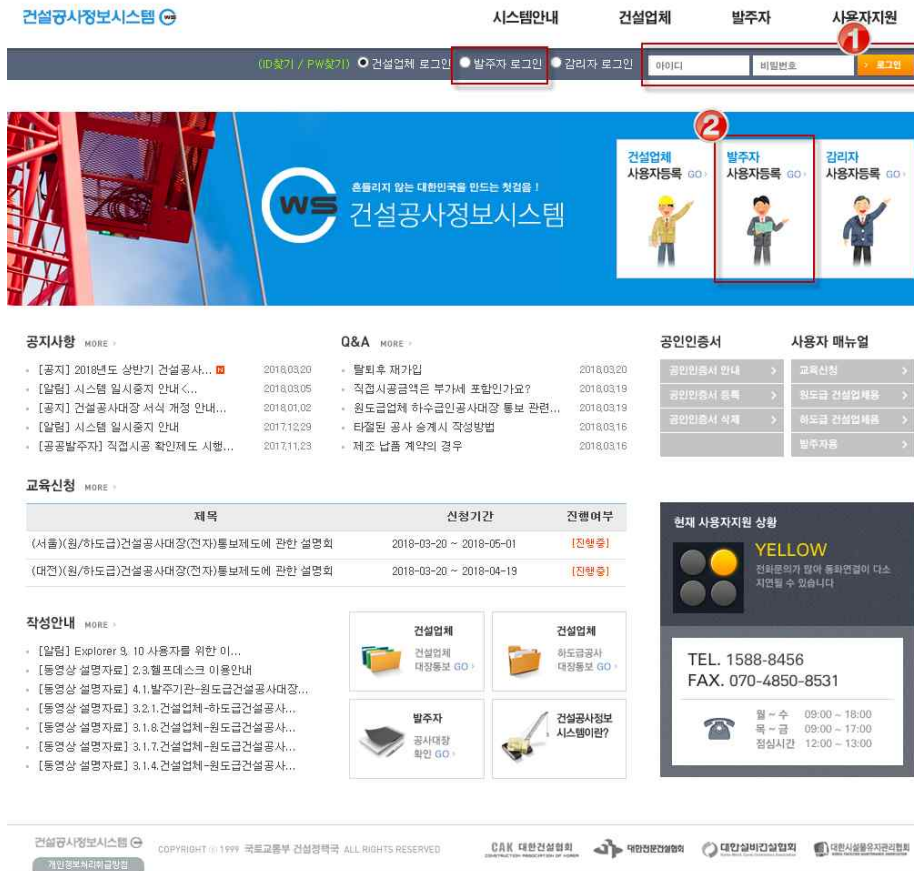
<주의>

건설공사대장의 확인을 위해서 먼저 ‘**건설공사정보시스템**’으로 이동 하여야 합니다. 키스콘(건설산업지식정보시스템)홈페이지에서 공사대장을 확인하는 것이 아닙니다.



<건설산업지식정보시스템 main 화면>

* [건설산업지식정보시스템(www.kiscon.net)] → ① 또는 ② 항목을 클릭하면
건설공사정보시스템 페이지로 이동



■ 화면개요

건설공사정보시스템 접속 시 나타나는 첫 화면입니다.

■ 작업요령

- ① 사용자 로그인에서 발주자를 선택하고 등록된 아이디와 패스워드를 입력한 후 **로그인** 을 누릅니다.
- ② 회원가입이 되어있지 않은 경우 ‘발주자 사용자등록’을 클릭하여 가입 후 로그인 할 수 있습니다.

■ 비고 : 상단 메뉴 및 설명

시스템안내	: 건설공사정보시스템과 건설공사대장 통보제도에 관한 안내
건설업체	: 건설업체용 로그인 화면으로 이동
발주자	: 발주자용 로그인 화면으로 이동
사용자지원	: 공지사항, FAQ, Q&A, 교육신청, 자료실, 작성안내를 이용할 수 있는 화면으로 이동

2. 사용자등록 및 관리

가. 사용자등록

■ 가입을 원하시면 반드시 아래의 '건설공사정보시스템 이용약관 및 개인정보수집동의' 를 읽고 동의해 주세요.

건설공사정보시스템 이용약관

꼭 읽어주시기 바랍니다.

제 1조(목적)
이 약관은 건설공사정보시스템이 제공하는 제반 서비스의 이용과 관련하여 본 시스템의 운영, 관리자과 사용자의 권리, 의무 및 책임사항 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2조(용어의 정의)
① '건설공사정보시스템'이라 함은 건설업체의 건설공사대장 통보(원도급 및 하도급) 및 발주자의 건설공사대장 통보 확인과 건설공사정보 관리를 위한 시스템이다.
② '건설공사대장 통보제도'라 함은 건설산업기본법 제22조 제4항 및 동법시행령 제26조에 의하여 건설업체가 그간 주된 영업소에 비치하고 있던 건설공사대장의 기재사항을 건설산업기본법 제24조에 의한 건설산업정보망을 이용하여

위 약관에 동의합니다.

개인정보 수집동의

꼭 읽어주시기 바랍니다.

개인정보의 수집 및 이용목적
- 이름, 아이디, 비밀번호 : 서비스 이용에 따른 민원사항의 처리를 위한 본인식별, 신용평가기관을 통한 실명확인, 중복가입확인, 부정 이용 방지를 위하여 사용
- e-mail, 전화번호, 주소 : 알림사항 전달, 본인 의사확인, 의사소통 경로의 확보, 시스템 이용방법, 작성안내 등 정보제공 등을 위하여 사용
- 이용자의 IP주소, 방문 일시 : 불량회원의 부정 이용방지와 비인가 사용자, 통계학적 분석에 사용
- 그 외 선택항목: 개인맞춤서비스를 제공하기 위한 자료로 사용

수집하는 개인정보의 항목

위 개인정보수집에 동의합니다.

개인정보(선택정보)수집 및 이용에 대한 안내

꼭 읽어주시기 바랍니다.

개인정보(선택정보)수집 및 이용에 대한 안내
건설공사정보시스템은 서비스를 제공하기 위해 필요한 개인정보를 수집합니다.
선택항목에 해당하는 정보를 입력하지 않아도 회원가입 및 서비스 이용에는 제한이 없습니다.

개인정보 수집항목선택
- 선택항목 : 핸드폰번호

개인정보의 보유 및 이용 기간수집된 개인정보는 개인의 탈퇴요청시까지 보유 이용됩니다.
선택정보를 입력하지 않은 경우에도 서비스 이용 제한은 없습니다.

개인정보(선택정보) 수집 및 이용에 동의합니다

위의 '약관 및 개인정보 제공'에 동의하며 회원가입을 신청합니다.

회원가입

- '건설공사정보시스템 이용약관', '개인정보 수집동의', '개인정보(선택정보)수집 및 이용에 대한 안내' 체크 후 **회원가입** 클릭

대표사용자등록

- ✔ 이 시스템을 이용하기 위해서는 대표 사용자등록 신청을 해야 합니다.
- ✔ 대표 사용자는 발주자당 1개씩 발급됩니다.
- ✔ 공공기관은 [조회]버튼을 이용하여 해당 기관을 선택하여 주시기 바랍니다.
- ✔ 민간 발주자는 상호명, 법인등록번호 등을 정확히 입력해 주시기 바랍니다.

발주자 대표사용자 등록신청

아이디	<input type="text"/>	<input type="button" value="중복체크 >"/>	4자이상 12자이하 (영문 또는 영문+숫자)
비밀번호	<input type="text"/>	※ 9자리 이상 20자리 이하 (특수문자를 반드시 포함)	
비밀번호 확인	<input type="text"/>		
발주자구분	<input checked="" type="checkbox"/> 공공기관 <input type="checkbox"/> 민간(법인) <input type="checkbox"/> 민간(개인)		
기관(상호)명 (개인인 경우 생략)	<input type="text"/>	<input type="button" value="검색 >"/>	<input type="button" value="기관명부확인 >"/> <input type="button" value="아이디리기 >"/> <input type="button" value="비밀번호찾기 >"/>
기관코드	<input type="text"/>		
대표자	<input type="text"/>		
법인등록번호	<input type="text"/>		
사업자등록번호	<input type="text"/>		
주소	<input type="text"/>	<input type="button" value="주소검색 >"/>	
	지번주소 <input type="text"/>		

신청인 (담당자)

이름	<input type="text"/>
본인인증	<input checked="" type="radio"/> 아이폰 <input type="radio"/> 핸드폰 <input type="radio"/> E-mail <input type="button" value="아이핀 인증"/> <input type="button" value="확인인됨"/>
부서	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="button" value="직접입력"/> ▼
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
휴대폰 번호 (선택 사항)	선택 ▼ <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

■ 개요

- 발주자가 대표 사용자 등록을 신청하는 화면입니다. 대표사용자는 발주기관을 대표하는 ID로 등록 및 관리합니다. 대표사용자는 발주기관 당 1개씩 등록할 수 있으며 필요할 경우 대표ID로 로그인 후 서브 사용자를 추가할 수 있습니다.

■ 작업요령

1. 아이디를 입력합니다. (4자 이상 12자 이하, 영문 또는 영문 + 숫자로 입력하고 아이디는 반드시 중복체크 합니다.)
2. 비밀번호를 입력합니다.(비밀번호는 9자리 이상 20리 이하로 반드시 특수문자(! @ # \$ 등)를 포함해야 합니다.
3. 발주자 구분 : 발주자가 공공기관인지 민간인지 선택합니다.
3. 기관(상호)명
 - 3-1. 발주자가 공공기관인 경우, 발주자명을 직접 입력할 수 없습니다. 입력란 옆에 있는 버튼을 선택하면 다음 그림과 같이 공공기관 검색창이 뜹니다. 검색 결과에서 해당 기관명을 선택하면 그 기관의 기관명, 기관코드, 주소 등이 자동으로 입력됩니다.

발주자 검색

기관명
▼
국토교통부
검색 >

☐ (1/4) Page

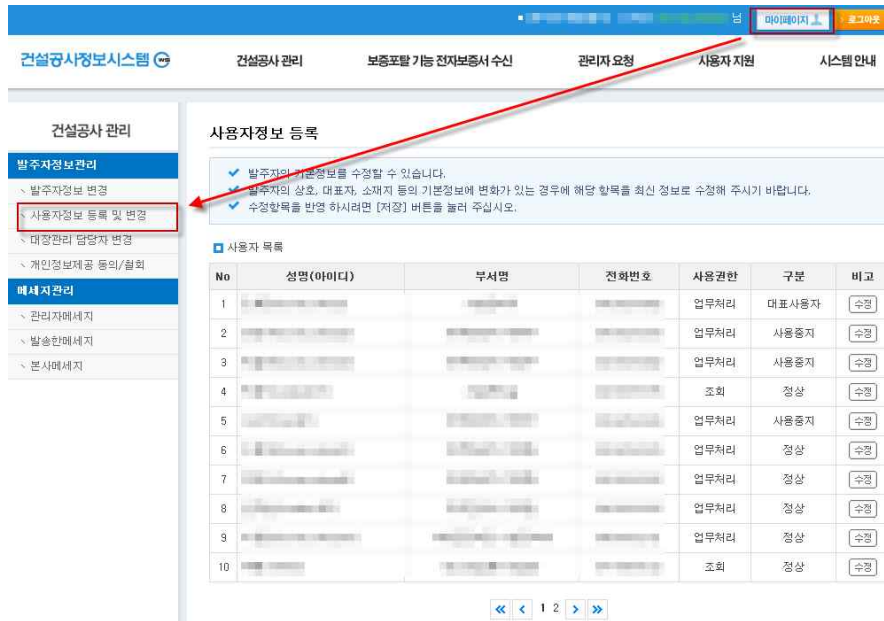
선택	발주자명/주소	기관코드
<input type="radio"/>	국토교통부 세종특별자치시 도움6로 11 국토교통부 운영지원과	1613000
<input type="radio"/>	국토교통부 국토교통인재개발원 제주특별자치도 서귀포시 서호동 1126-1번지 국토교통인재개발원	1613164

3-2. 발주자가 민간인 경우, 상호 또는 이름을 직접 입력합니다.

4. 대표자 : 대표자 성명을 입력합니다. 발주자가 개인인 경우 발주자의 이름을 입력합니다.
5. 법인등록번호
 - 5-1. 발주자가 공공기관인 경우, 법인등록번호는 입력하지 않습니다.
 - 5-2. 발주자가 민간인 경우, 법인등록번호(개인은 생년월일)를 입력합니다.
6. 사업자등록번호
 - 6-1. 발주자가 공공기관인 경우, 사업자등록번호를 입력합니다.
 - 6-2. 발주자가 민간(법인)인 경우, 사업자등록번호를 입력합니다.
 - 6-3. 발주자가 민간(개인)인 경우, 사업자등록번호를 입력하지 않습니다.
7. 주소 : 주소는 주소검색 > 을 이용하여 입력합니다.
8. 신청인(대표사용자)의 정보를 모두 입력합니다.
9. 필수항목 입력을 모두 완료한 후 등록신청 버튼을 누르면 사용자 등록이 완료됩니다. 처음부터 새로 작성하고자 할 경우에는 다시작성 버튼을 누르면 됩니다.
10. 사용자 등록이 완료되면 초기화면으로 이동하여 아이디와 비밀번호를 입력하고 로그인합니다.

나. 서브(부서별) 사용자등록 및 관리

① 사용자조회



■ 이동경로

- 대표 사용자로 로그인 → 마이페이지 → 사용자정보 등록 및 변경

■ 개요

- 당해 발주기관에 소속된 사용자 목록입니다. 필요한 경우 “대표 사용자가 각 부서별로 아이디와 패스워드를 발급할 수 있습니다.
- “서브(부서)별사용자추가, 사용여부 및 사용권한” 등은 “대표 사용자”의 책임 하에 관리됩니다.

■ 목록설명

1. 성명(아이디) : 사용자 이름 및 아이디. 대표 사용자는 구분란에 “대표사용자”라고 표시됩니다. 사용중지 된 아이디로는 로그인 할 수 없습니다.
2. 부서명 : 해당 사용자가 소속되어 있는 부서
3. 전화번호 : 연락 가능한 전화번호
4. 사용권한 : “업무처리 or 조회로 표시됩니다. 업무처리인 아이디만 건설업체에서 통보한 건설공사대장을 “확인 or 수정요청” 처리를 할 수 있습니다.

② 사용자등록(추가)

■ 사용자정보 등록 및 변경
입력도움

아이디	<input type="text"/> 검색 > 4자이상 12자이하 (영문 또는 영문+숫자)
비밀번호	<input type="password"/> 9자이상 20자이하 (특수문자를 반드시 포함)
이름	<input type="text"/>
본인인증	<input checked="" type="radio"/> 아이핀 <input type="radio"/> 핸드폰 <input type="radio"/> E-mail 아이핀 인증 확인안됨
부서 또는 현장	<input type="text"/>
이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> 직접입력 ▼
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
휴대폰번호	선택 ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/>
사용권한	<input checked="" type="radio"/> 조회 <input type="radio"/> 업무처리
민세하기	<input checked="" type="radio"/> 가능 <input type="radio"/> 제한
사용여부	

저장

■ 이동경로

- 대표 사용자로 로그인 → 마이페이지 → 사용자정보 등록 및 변경

■ 개요

- 대표 사용자는 필요한 경우 각 부서별로 소속 직원에게 아이디와 패스워드를 발급할 수 있습니다.
- “서브(부서)별사용자”의 발급, 업무처리(조회), 사용중(중지) 등의 관리는 “대표 사용자”의 책임하에 관리됩니다.

■ 작업요령

1. 아이디 : 사용자의 아이디(4자 이상 12자 이하, 영문 또는 영문 + 숫자)를 입력하고 검색 > 버튼을 이용하여 중복체크 합니다. 예) dalpanii, ii6767
2. 비밀번호 : 사용자의 비밀번호를 입력합니다. (비밀번호는 9자리 이상 20자리 이하로 반드시 특수문자(! @ # \$ 등)를 포함해야 합니다.
3. 이름: 사용자의 이름을 기재합니다. *이름 입력시 띄어쓰기를 하지 않습니다
4. 본인인증 : 아이핀, 핸드폰, 이메일 중 한가지를 선택하여 본인인증을 합니다.
5. 부서 또는 현장 : 사용자의 소속 부서 또는 현장을 입력합니다.
6. 이메일 : 사용자의 이메일을 입력합니다.
7. 전화번호, 휴대폰번호 : 사용자의 연락 가능한 전화번호를 “지역번호-국번-번호”의 형식으로 입력합니다.
8. 필수사항 입력을 완료하고 저장 버튼을 누르면 사용자 등록이 완료되고 [사용자 목록]화면으로 이동합니다.

③ 사용자정보 수정

사용자정보 등록

- 발주자의 기본정보를 수정할 수 있습니다.
- 발주자의 상호, 대표자, 소재지 등의 기본정보에 변화가 있는 경우에 해당 항목을 혁신 정보로 수정해 주시기 바랍니다.
- 수정항목을 반영 하시려면 [저장] 버튼을 눌러 주십시오.

■ 사용자 목록

No	성명(아이디)	부서명	전화번호	사용권한	구분	비고
1				업무처리	대표사용자	[수정]
2				업무처리	사용중지	[수정]
3				업무처리	사용중지	[수정]
4				조회	정상	[수정]
5				업무처리	사용중지	[수정]
6				업무처리	정상	[수정]
7				업무처리	정상	[수정]
8				업무처리	정상	[수정]
9				업무처리	정상	[수정]
10				조회	정상	[수정]

<< < 1 2 > >>

■ 사용자정보 등록 및 변경 입력도움

아이디	<input type="text"/>	<small>권역 4자리상 12자리하 (영문 또는 영문+숫자)</small>
비밀번호	<input type="text"/>	<small>9자리상 15자리하(특수문자를 반드시 포함)</small>
이름	<input type="text"/>	
본인인증	<input checked="" type="radio"/> 아이디 <input type="radio"/> 핸드폰 <input type="radio"/> E-mail <input type="button" value="[아이핀 인증]"/> <input type="button" value="확인안됨"/>	
부서 또는 현장	<input type="text"/>	
이메일	<input type="text"/>	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <small>직접입력</small>
전화번호	<input type="text"/>	- <input type="text"/>
휴대폰번호	<input type="text"/>	- <input type="text"/>
사용권한	<input checked="" type="radio"/> 조회 <input type="radio"/> 업무처리	
사용여부	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

■ 이동경로

- 대표 사용자로 로그인 → 마이페이지 → 사용자정보 등록 및 변경 → [사용자 목록]에서 해당 사용자 우측의 [수정] 버튼 클릭

■ 개요

- 대표 사용자 정보 및 서브(부서별)사용자 정보를 수정하는 화면입니다. 또한, 더 이상 사용하지 않은 아이디의 사용중지 처리 및 사용중지 된 아이디의 사용중지해제 처리를 하는 화면입니다.

■ 작업요령

1. 사용자 정보 수정

아이디를 포함한 비밀번호, 담당자 이름, 주민등록번호, 부서 또는 현장, 이메일, 전화번호, 팩스번호 중 변경하고자 하는 정보 수정 후 버튼을 누릅니다.

2. 사용권한 및 사용여부

서브(부서별) 사용자에게 업무처리 및 업무조회, 아이디의 사용중 및 사용중지의 권한을 부여하고 버튼을 누릅니다.

다. 공인인증서 등록

- 건설공사정보시스템 이용시의 보안강화를 목적으로 공인전자인증서를 등록할 수 있습니다.
- 공인전자인증등록은 선택사항이며, 공인전자인증서를 등록하지 않고 아래의 업무를 제외한 모든 기능을 이용할 수 있습니다.

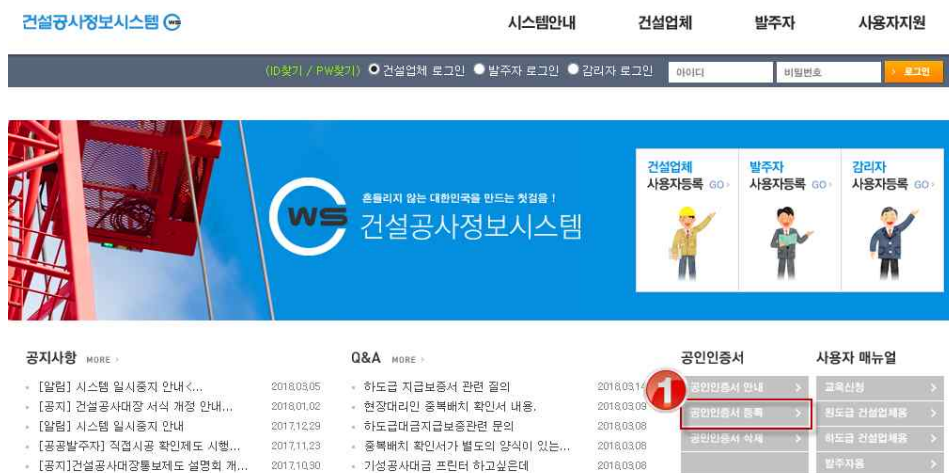
· 공인인증서 등록 후 이용 가능한 기능

- 1) 기성실적증명서의 작성 또는 확인
- 2) 하도급대금지급보증서, 건설기계대여대금지급보증서 등 보증정보 조회

① 공인인증서 발급

- 기존 발급받은 법인(사업자)용 1등급 공인인증서가 있을 경우 그대로 사용
- 공인인증서가 없는 경우 공인인증기관에서 발급
- KISCON사이트 내에서만 사용할 수 있는 용도제한용 공인인증서를 아래의 기관에서 년 11,000원의 비용으로 발급 가능합니다.
 - ※ 한국정보인증, 코스콤, 한국무역정보통신, 한국전자인증

② 공인인증서 등록



공인인증서 등록

건설공사정보시스템 건설공사대장 전자통보 이용 및 건설공사기성실적 신청서의 확인을 위해 사용자 인증 및 전자서명에 사용하는 공인인증서를 등록합니다.
 공인인증기관을 통해 발급된 공인인증서가 있어야만 [공인인증서등록]을하실 수 있습니다.
 공인인증서의 비밀번호를 잃어 버리신 경우나, 사용하시던 공인인증서를 분실 하신 경우에는 공인인증기관을 통해 공인인증서를 다시 발급받으셔야 하며, 건설공사정보시스템에서 새로운 인증서로 공인인증서등록을 다시 하셔야만 합니다.

사용자 본인확인

① 사용자 확인을 위하여 건설공사정보시스템에서 발급된 사용자 ID와 비밀번호를 입력 하시고 [공인인증서등록] 버튼을 눌러 주십시오.
 ② 인증서 창이 뜨면 해당 공인인증서를 선택한 후 인증서 암호를 입력하고 [확인] 버튼을 누르면 공인인증서의 등록이 완료 됩니다.

구분 건설업체 발주자 감리자

아이디 비밀번호

[공인인증서등록 >](#)

인증서 Security Global Alliance **sga**

인증서 위치

이동식 디스크
 스마트카드
 보안토큰
 휴대폰
 하드 디스크

인증서 선택

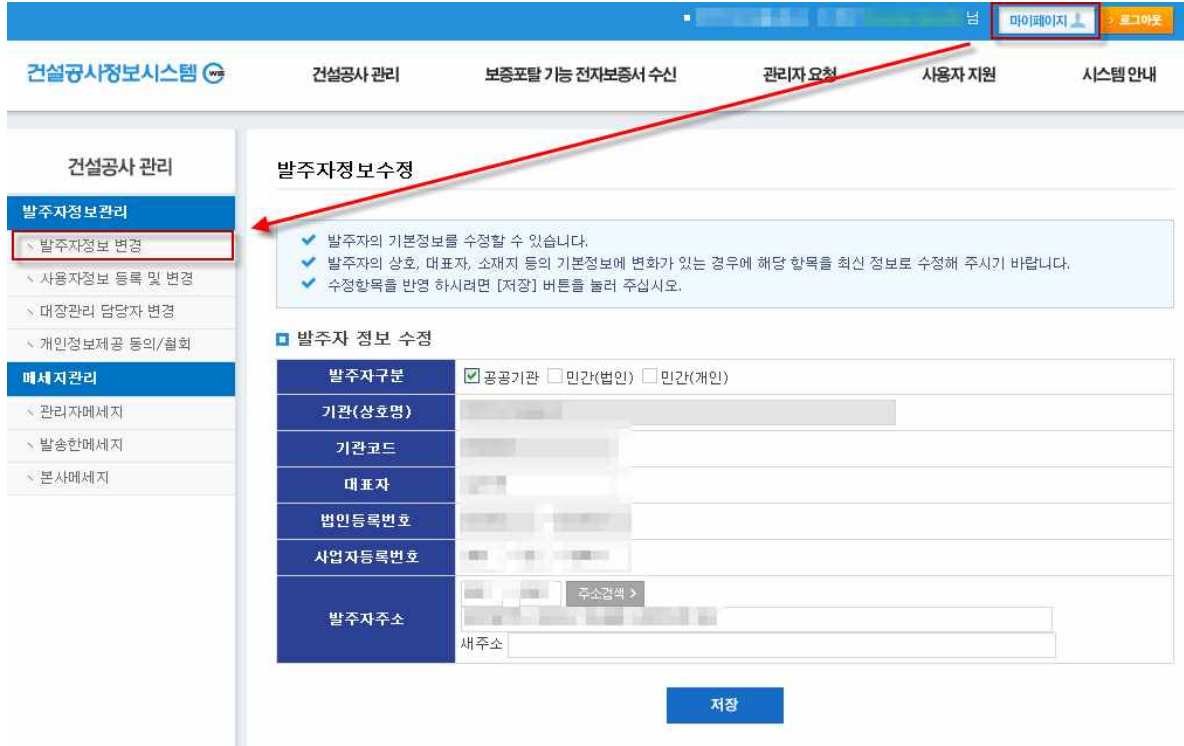
인증서	발급자	구분	만료일
건설산업정보센터...	TradeSignCA2	일반 인증서	2018-04-27

인증서 비밀번호는 대소문자를 구분합니다.

인 비밀번호:

- ① 메인 화면의 [공인인증서 등록]클릭
- ② 공인인증서를 등록하고자 하는 계정정보(아이디, 비밀번호) 기재
- ③ 공인인증서등록 > 클릭
- ④ 등록하고자 하는 인증서 선택
- ⑤ 인증서 비밀번호 입력
- ⑥ 확인 클릭

라. 발주자정보 관리



■ 이동경로

- 발주자 로그인 → 마이페이지 → 발주자정보 변경

■ 개요

- 발주자가 사용자 등록시 입력한 정보를 수정하는 화면입니다.

■ 작업요령

- 해당 항목 수정 후 **저장** 을 누릅니다.

② 건설공사대장을 직접 선택하여 관리 담당자 변경하기

- 변경하고자 하는 담당자를 선택하고
- 담당자 변경을 원하는 공사명을 검색하여 선택 한 후 저장을 클릭하면 해당 공사대장의 담당자(성명 및 이메일 주소)가 변경됩니다.

대장관리 담당자 변경

- ✓ 건설공사대장을 직접 선택하여 발주기관 담당자를 변경합니다.
- ✓ 새로운 담당자의 이름과 E-Mail을 선택합니다.

No	이름	이메일	부서
<input type="checkbox"/>	김민준	kimminjun@kbs.or.kr	건설관리부
<input type="checkbox"/>	김민준	kimminjun@kbs.or.kr	건설관리부
<input type="checkbox"/>	김민준	kimminjun@kbs.or.kr	건설관리부
<input type="checkbox"/>	김민준	kimminjun@kbs.or.kr	건설관리부
<input type="checkbox"/>	김민준	kimminjun@kbs.or.kr	건설관리부
<input type="checkbox"/>	김민준	kimminjun@kbs.or.kr	건설관리부
<input type="checkbox"/>	김민준	kimminjun@kbs.or.kr	건설관리부
<input type="checkbox"/>	김민준	kimminjun@kbs.or.kr	건설관리부
<input type="checkbox"/>	김민준	kimminjun@kbs.or.kr	건설관리부
<input type="checkbox"/>	김민준	kimminjun@kbs.or.kr	건설관리부
<input type="checkbox"/>	김민준	kimminjun@kbs.or.kr	건설관리부
<input type="checkbox"/>	김민준	kimminjun@kbs.or.kr	건설관리부

- ✓ ① 아래의 목록에서 발주기관 담당자를 변경하고자 하는 건설공사대장은 선택박스에 체크하시기 바랍니다.
- ✓ ②전체 목록의 선택은 "전체선택" 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

공사명:

건설업체명:

[검색 >](#)

[전체선택](#) | [전체해제](#)

No	공사명	건설업체	변경전	선택

[저장](#)

※ 변경하고자 하는 대장관리담당자의 성명 및 이메일주소가 원하는 내용과 다를 경우 [발주자정보관리]-[사용자정보 등록 및 변경]에서 수정할 수 있습니다.

IV. 건설공사대장 관리

1. 메인 페이지

The screenshot shows the main interface of the 'Construction Project Management System'. The top navigation bar includes '건설공사 관리' (Construction Project Management), '보증포탈 기능 전자보증서 수신' (Guarantee Portal Function Electronic Guarantee Receipt), '관리자요청' (Administrator Request), '사용자지원' (User Support), and '시스템안내' (System Guide). A red circle '1' highlights the '사용자지원' (User Support) link.

The main content area is divided into several sections:

- 건설공사 관리 (Construction Project Management):** A sidebar menu with red circles 3, 4, 5, 7, 8, and 9.
 - 3: 직접시공 준수여부 보고 (Direct Construction Compliance Reporting)
 - 4: 원도급건설공사 (Original Contract Construction)
 - 건설공사대장 목록 (Construction Project List)
 - 관리자요청 목록 (Administrator Request List)
 - 기성실적증명 신청서 (Performance Certificate Application Form)
 - 포괄대금지급보증공사목록 (Comprehensive Payment Guarantee Project List)
 - 준공처리 목록 (Completion List)
 - 통계 및 세부검색 (Statistics and Detailed Search)
 - 감리자에게 업무위임 (Delegation to Supervisor)
 - 5: 하도급건설공사 (Subcontract Construction)
 - 건설공사대장목록 (Subcontract Project List)
 - 관리자요청 목록 (Subcontract Administrator Request List)
 - 준공처리 목록 (Subcontract Completion List)
 - 통계 및 세부검색 (Subcontract Statistics and Detailed Search)
 - 감리자에게 업무위임 (Subcontract Delegation to Supervisor)
 - 7: 행정업무관리 (Administrative Task Management)
 - 직접시공계획서 (Direct Construction Plan)
 - 하도급계약통보서 (Subcontract Contract Notification)
 - 하도급심사자가평가표 (Subcontract Reviewer Evaluation Form)
 - 재하도급계약통보서 (Resubcontract Contract Notification)
 - 재하도급승낙통보서 (Resubcontract Acceptance Notification)
 - 8: 건설업체 조회 (Construction Company Search)
 - 건설업체종합정보 조회 (Construction Company Comprehensive Information Search)
 - 적격심사세부기준(안행부) (Competence Review Detailed Criteria (Ministry of Land, Infrastructure and Transport))
 - 9: 산하기관 공사조회 (Subordinate Agency Construction Search)
 - 건설공사대장 통보현황 (Construction Project List Notification Status)
 - 산하기관별 공사대장 조회 (Agency-wise Construction Project List Search)
- 대기중인 목록 바로가기 (Pending List Shortcuts):** A table with red circle 2.

원도급건설공사대장	하도급건설공사대장	원도급관리자요청	하도급관리자요청	기성실적증명신청서
미확인 1367	미확인 2508	미확인 0	미확인 0	미확인 3
확인 43	확인 145	확인 77	확인 40	확인 0
- 공지사항 (Notice):** A list of notices with red circle 6.
 - [공지] 2018년도 상반기 건설공사대장통보제도에 관한 지방 순회 설명회 개최 안내 (2018-03-20)
 - [알림] 시스템 일시중지 안내 (2018-03-05)
 - [공지] 건설공사대장 서식 개정 안내 (2018-01-02)
 - [알림] 시스템 일시중지 안내 (2017-12-29)
 - [공공발주자] 직접시공 확인제도 시행 안내 (2017-11-23)
- 자료실 (Resource Room):** A list of documents with red circle 6.
 - 건설공사대장 전자통보제도 설명자료(2016)
 - [공공발주자] 건설공사 직접시공 발주자 확인제도 매뉴얼
 - 연대보증, 양도, 합병 등으로 수급인이 변경되었을 경우 작성방법
 - [FAQ 2014] 건설공사대장 통보제도 FAQ
 - [사용자 매뉴얼 2014] 발주자용
- 현재 사용자지원 상황 (Current User Support Status):** A status box with red circle 6 showing a 'YELLOW' warning level.

현재 사용자지원 상황
YELLOW
전화문의가 많아 통화연결이 다소 지연될 수 있습니다

TEL 1588-8456 월~수 09:00 - 18:00
FAX 070-4850-8531 목~금 09:00 - 17:00
점심시간 12:00 - 13:00

■ 이동경로

발주자 로그인 → 건설공사관리

■ 화면개요

1. 로그인한 발주기관명 및 사용자 정보가 나타납니다.
2. **대기중인 목록 바로가기** : 로그인한 발주기관에게 통보된 업무의 건수를 확인할 수 있습니다. 목록에 표시되는 숫자를 클릭하면 해당 메뉴로 이동합니다.
3. **직접시공 준수여부 보고** : 직접시공 준수여부를 작성하여 국토교통부에 보고하는 메뉴로 이동할 수 있습니다.(※ 공공발주기관이 아닌 경우 ‘직접시공 준수여부 보고’ 메뉴는 표시되지 않습니다.)
4. **원도급건설공사** : 원도급업체가 통보한 건설공사대장, 준공처리된 건설공사대장, 기성실적증명신청서 등의 메뉴로 이동할 수 있습니다. 확인하지 않은 업무가 있을 경우 제목 우측에 **N**이 표시됩니다.
5. **하도급건설공사** : 하도급업체가 통보한 하도급건설공사대장, 준공처리된 하도급건설공사대장 등의 메뉴로 이동할 수 있습니다. 확인하지 않은 업무가 있을 경우 제목 우측에 **N**이 표시됩니다.
6. **하도급관리** : 하도급관리를 위한 메뉴입니다. 원/하도급건설공사대장에 기재된 통보내용을 비교조회 하거나, 하도급대금지급확인 등의 메뉴로 이동할 수 있습니다.
7. **행정업무관리** : 직접시공계획서, 하도급계약통보서, 재하도급승낙통보서 등 전자적으로 제출한 행정업무 목록입니다. 클릭시 해당 내용의 조회 페이지로 이동합니다. 확인하지 않은 업무가 있을 경우 제목 우측에 **N**이 표시됩니다.
8. **건설업체조회** : 건설업체종합정보조회, 적격심사세부기준(행안부)의 메뉴로 이동할 수 있습니다.(※ 공공발주기관이 아닌 경우 ‘적격심사세부기준(행안부)’ 메뉴는 표시되지 않습니다.)
9. **산하기관 공사조회** : 산하기관에서 수행하고 있는 건설공사를 조회할 수 있습니다. (※ 일부 공사 및 공단 사용자에게 제공되는 메뉴이며, 대상 기관이 아닐경우 메뉴가 표시되지 않습니다.)

2. 건설공사대장 접수

건설공사관리

건설공사대장

- 원도급건설공사
- < 건설공사대장 목록
- > 관리자요청 목록
- > 포괄대금지급보증공사목록
- > 준공처리 목록
- > 통계 및 세부검색
- 하도급건설공사
- > 건설공사대장목록
- > 관리자요청 목록
- > 준공처리 목록
- > 통계 및 세부검색

하도급관리

- > 원/하도급 통보내용 비교조회
- > 하도급대금지급확인
- > 하도급대금지급보증서
- > 건설기계대여대금 지급보증
- > 불공정하도급행위제보

행정업무관리

- > 직접시공계획서
- > 하도급계약통보서
- > 하도급심사자가평가표
- > 재하도급계약통보서
- > 재하도급승낙통보서

건설업체조회

- > 건설업체종합정보 조회

건설공사대장 목록

✓ 건설업체가 신규통보 및 변경통보한 건설공사대장의 목록입니다.
 ✓ 건설공사대장의 통보내역을 확인하여 주시기 바랍니다.

검색기간 (계약일) 2001년 1월 부터 2013년 12월 까지

공사명

업체명

대장상태 전체

포괄보증대상공사 전체목록

검색

건수 : 32

No	공사명 관리번호/건설업체명/업체상태	계약방법 계약일자	도급방법 준공일자	통보 차수	대장상태 통보일자	발주자확인 확인일자
1	test-은진빌딩 551253/DB건설/업체상태 통보서	기타 2013-07-30	공동이행	2차	변경통보 2013-10-17	대기중
2	환경개선 인테리어 철거 리모델링- 526680/DB건설/업체상태	일반경쟁 2012-08-03	공동이행	3차	변경통보 2012-09-11	대기중
3	20120416-테스트공사 508610/DB건설/업체상태 개척서	기타 2012-03-01	단독도급	3차	재통보 2012-04-16	확인완료 2012-04-16
4	경기 2차 안양시 금호빌딩 철거공사 496710/DB건설/업체상태	제한경쟁 2012-03-01	공동이행 2011-03-09	4차	변경통보 2012-03-14	확인완료 2012-04-16
5	2011_11_29 테스트 공사 481317/DB건설/업체상태 통보서	제한경쟁 2011-11-03	공동이행	2차	변경통보 2012-08-29	대기중
6	테스트 공사(보증정보 알림) 471175/DB건설/업체상태 개척서	제한경쟁 2011-10-05	단독도급	6차	변경통보 2011-12-16	수정요청 2012-01-11
7	2012 건설산업정보센터 신축공사 471156/DB건설/업체상태	제한경쟁 2011-10-01	단독도급	6차	변경통보 2012-03-05	확인완료 2012-03-05
8	20110524-테스트 공사 447073/DB건설/업체상태	제한경쟁 2011-05-02	단독도급	3차	재통보 2012-04-03	확인완료 2012-08-29
9	노동부 관련 테스트 인테리어 환경개선 리모델링 철거 437662/DB건설/업체상태	제한경쟁 2011-04-01	단독도급	3차	재통보 2011-09-06	수정요청 2011-09-06
10	인테리어 공사 - 노동부 요청사항 테스트용 437682/DB건설/업체상태	제한경쟁 2011-04-01	단독도급	1차	신규통보 2011-04-12	확인완료 2011-04-12

<< < 1 2 3 4 > >>

■ 이동경로

- 발주자 로그인 → 건설공사관리 → 건설공사대장목록

■ 화면개요

- 건설업체가 발주자에게 통보한 건설공사대장의 목록과 발주자 확인 상태를 보여주는 화면입니다. [건설공사대장 목록]을 통해 발주자는 현재까지 통보된 건설공사대장을 종합적으로 관리할 수 있습니다.

① 대장상태 및 발주자 확인

대장상태	상태설명	발주자 확인	상태설명
신규통보	· 건설업체가 건설공사대장을 처음 작성하여 통보한 경우	대기중	· 건설업체가 통보한 대장을 발주자가 확인하지 않은 경우
변경통보	· 건설업체가 신규통보 후 변경사항 및 추가발생사항을 입력하여 통보한 경우	확인완료	· 건설업체가 통보한 대장을 발주자가 확인처리 한 경우
재통보	· 건설업체가 통보한 대장에 대하여 발주자가 “수정요청”을 하여 내용을 수정하여 다시 통보한 경우	수정요청	· 건설업체가 통보한 대장을 발주자가 검토후, 내용에 이상이 있어 업체에게 수정을 요청한 경우

1. 목록상의 “대장상태”와 “발주자확인” 버튼을 선택하면 해당공사대장의 통보 이력 및 수정요청 사유를 조회할 수 있습니다.

차수	상태	날짜	비고	사용자	연락처
6	확인	2012-03-05 오전 10:25:24	발주자 확인	홍성세	02-345-6781
5	확인	2012-03-05 오전 10:25:24	발주자 확인	홍성세	02-345-6781
4	확인	2012-03-05 오전 10:25:22	발주자 확인	홍성세	02-345-6781
3	확인	2012-03-05 오전 10:25:20	발주자 확인	홍성세	02-345-6781
6	변경통보	2012-03-05 오전 10:24:46	준공일자 변경	이희구	02-3496-3820
5	변경통보	2012-02-27 오후 3:45:32	하수급인 추가통보	이희구	02-3496-3820
4	변경통보	2012-02-24 오전 10:53:19	계약기간 변경통보	이희구	02-3496-3820
3	변경통보	2012-02-24 오전 10:51:14	변경통보	이희구	02-3496-3820
2	확인	2011-11-23 오후 3:08:16	발주자 확인		
2	변경통보	2011-11-22 오후 1:04:51	테스트	이희구	02-3496-3820
1	확인	2011-11-01 오전 9:33:41	발주자 확인		
1	통보	2011-10-11 오후 2:45:00		이희구	02-3496-3820

② 행정업무 통보여부

해당 공사대장과 함께 통보된 ‘직접시공계획서’, ‘하도급계약통보서’가 있는 경우 아이콘으로 표시합니다.

③ 목록내려받기

검색기간, 공사명, 업체명, 구분별로 조회한 건설공사대장목록을 엑셀파일로 저장할 수 있습니다.

3. 원도급건설공사

1) 공사대장 확인방법

현재 선택된 공사명 : [] 공사기간 : 2013-10-15 ~ 2014-01-12

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

■ 관련업무 바로가기

건설공사대장	하도급건설공사대장(0)	원/하도급통보 내용 비교조회	하도급대금 지급확인	기성실적증명신청서
건설공사대장	직접시공 계획서	하도급 계약 통보서	하도급심사 자기평가표	재하도급 승낙통보서
			재하도급 계약통보서	하도급대금 지급보증서
				하도대보증미교부 증발서류

■ 건설공사대장 통보내용 확인

이전차수조회 | 1차통보 | 2차변경통보 | 3차변경통보 | 4차변경통보 | 다음차수조회

< 이전페이지 | 1페이지 | 2페이지 | 행정업무 | 다음페이지 >

인쇄하기 | 통보이력조회 | 이중배치조회 | 메세지보내기

5

통보메세지	구성사 대표자 변경의 통보.	통보일자	2013-12-03 오후 2:48:10
금차 변경통보 내역			
수급인변경	구성사 대표자 변경의 통보.	변경일자	2013-12-03

건설공사대장 | 금차변경된내역

6

건설공사대장

I. 공사 개요

공사명	[]		
공종	공종:토목 세부공종:일반도로	현장소재지 (새주소)	[]
발주자	구분	<input checked="" type="checkbox"/> 공공, 민간(<input type="checkbox"/> 개인, <input type="checkbox"/> 법인)	기관명
	법인(주인)등록번호		사업자등록번호
	주소 (새주소)	[]	대표자

■ 이동경로

- 발주자 로그인 → 건설공사관리 → 원도급건설공사 → 건설공사대장 목록에서 발주자확인이 대기중 인 공사대장의 공사명을 클릭합니다.
- 발주자는 공사대장 및 관련업무의 확인 후 대장확인 또는 수정요청 처리를 할 수 있습니다.

■ 화면개요

1. **현재 선택된 공사명** : 선택한 공사의 공사명, 통보업체, 공사기간을 표시합니다.
2. **관련업무 바로가기** : 해당 공사대장과 연관하여 통보된 하도급공사대장, 직접시공계획서, 하도급계약통보서 등의관련 업무로 이동할 수 있습니다.
3. **통보차수**: 해당 공사대장의 통보차수입니다. 해당 차수를 클릭하여 차수별 통보내용을 확인할 수 있습니다.
4. **페이지** : 통보된 공사대장의 1페이지, 2페이지, 행정업무 페이지로 이동할 수 있습니다.
5. **통보메세지, 금차 변경통보 내역** : 통보메세지와 변경통보 내역을 확인할 수 있습니다.(※ 변경통보시에 표시되며 신규통보상태에서는 표시되지 않습니다.)
6. **건설공사대장** : 통보된 건설공사대장의 내용을 확인할 수 있습니다.
7. **인쇄하기** : 선택한 공사대장을 출력하거나 파일로 저장할 수 있습니다.
8. **통보이력조회** : 통보(변경통보), 확인이력 및 통보메세지를 조회할 수 있습니다.
9. **이중배치조회** : 건설공사대장에 통보된 내용을 기준으로 하여 배치된 현장 기술인의 이중배치 여부를 조회할 수 있습니다.
10. **메세지보내기** : 해당 공사대장을 통보한 건설업체의 사용자에게 메세지를 보낼 수 있습니다. 전달된 메세지는 해당 건설업체의 사용자가 로그인하였을 때 팝업으로 표시됩니다.
11. **대장확인** : 통보내용에 이상이 없을 경우 대장확인하는 버튼입니다. 대장확인 클릭시 공사대장 및 함께 통보된 행정업무에 대하여 확인처리 되며 건설업체에게 확인처리 되었음을 메일로 알려줍니다.
12. **수정요청** : 통보내용에 잘못 기재된 사항이 있거나 미통보된 사항이 있을 경우 수정요청 할 수 있습니다. 함께 통보된 행정업무에 대한 수정요청 사항이 있을 경우 또한 본 기능을 이용하여 전달할 수 있습니다. 수정요청 시 수정요청 사유를 기재하여 전달하며 건설업체에게 수정요청 사실을 메일로 알려줍니다.

2) 금차 변경된 내역

■ 건설공사대장 통보내용 확인

이전차수조회 | 1차통보 | 2차변경통보 | 3차변경통보 | 4차변경통보 | 다음차수조회

< 이전페이지 | 1페이지 | 2페이지 | 행정업무 | 다음페이지 >

인쇄하기 | 통보이력조회 | 메세지보내기

통보메세지	현장기술인 배치기간 오류 정정.	통보일자	2013-11-14 오후 5:33:43
-------	-------------------	------	-----------------------

• 금차 변경통보 내역

현장기술인변경	기술인배치기간 오류 정정.	변경일자	2013-11-14
---------	----------------	------	------------

건설공사대장 | **금차변경된내역**

* 현장기술인변경

구분	소속업체	성명	주민등록번호	배치기간	담당업무	기술종목및등급	자격증번호
변경전				2013-10-10 ~ 2016-09-13	현장대리인	토목(특급)기사	
변경후				2013-10-10 ~ 2019-09-13	현장대리인	토목(특급)기사	

< 이전페이지 | 1페이지 | 2페이지 | 행정업무 | 다음페이지 >

■ 이동경로

- 발주자 로그인 → 건설공사관리 → 건설공사대장 목록 → 공사대장 선택 → 대장조회 → **금차변경된내역** 클릭

■ 개요

- 건설업체에서 변경통보를 하였을 경우 변경된 항목을 조회할 수 있습니다.

■ 화면개요

1. 금차변경된내역 : 변경통보된 (원/하도급)건설공사대장 조회화면에서 ‘금차변경된내역’버튼 클릭시 변경된 사항만 별도로 확인할 수 있습니다.

※ 변경통보시에만 나타나며 신규통보된 공사대장에는 해당 버튼이 없습니다.

2. 변경된 내용을 ‘변경 전’과 ‘변경 후’로 구분하여 확인할 수 있습니다.

3) 행정업무 확인

2008년 1월 1일부터는 건설산업종합정보망(www.kiscon.net)을 통해서 건설공사대장과 함께 ①직접시공계획서, ②하도급계약통보서, ③재하도급승낙통보서를 전자적으로 제출할 수 있습니다.

■ 관련 법령

① 직접시공계획서

건설산업기본법 시행규칙 제25조의5(직접시공계획통보서)

① 영 제30조의2제4항의 규정에 의한 건설공사의 직접시공계획의 통보(건설산업종합정보망을 이용한 통보를 포함한다)는 별지 제22호의6서식에 의한다.

② 하도급계약통보서, 재하도급승낙통보서

건설산업기본법 시행규칙 제26조(하도급계약 등의 통보서)

① 영 제32조제1항에 따른 하도급계약과 재하도급계약의 통보(건설산업종합정보망을 이용한 통보를 포함한다. 이하 이 조에서는 같다)는 각각 별지 제23호서식과 별지 제23호의3서식에 따르고, 재하도급 승낙의 통보는 별지 제23호의2서식에 따른다.

□ 관련업무 바로가기

건설공사대장	하도급건설공사대장(6)	원/하도급통보 내용 비교조회	하도급대금 지급확인	기성실적증명신청서			
건설공사대장	직접시공 계획서	하도급 계약 통보서 N	하도급심사 자기평가표	재하도급 승낙통보서	재하도급 계약통보서	하도급대금 지급보증서 N	하도급보통미교부 증빙서류

□ 하도급계약통보서 목록

No	공사명	수급인 하수급인	하도급공종 하도급계약일자	하도급계약통보서	제출일자	발주자확인	이력차수
1			구조물공(IPC거더 제작 및 설치) 2013-03-11	하도급계약통보서 >	제출 2013-10-26	미확인	9차
2			소일내일령 2013-03-27	하도급계약통보서 >	제출 2013-10-26	미확인	9차
3			가설방음벽 설치 공사 2013-04-25	하도급계약통보서 >	제출 2013-05-20	미확인	4차
4			구조물공(IPC거더 제작 및 설치) 2013-03-11	하도급계약통보서 >	제출 2013-03-28	미확인	2차
5			부대공 2012-08-13	하도급계약통보서 >	제출 2013-02-25	미확인	1차

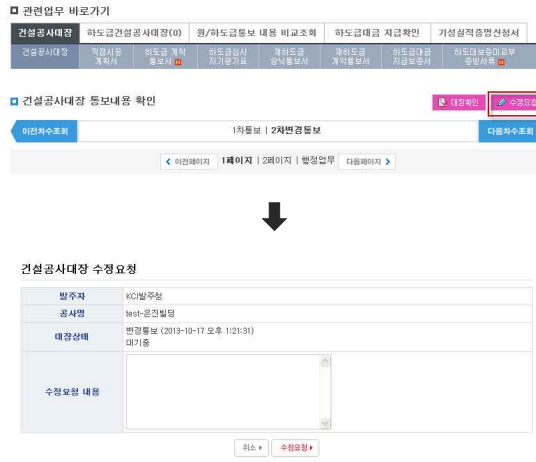
■ 이동경로

- 발주자 로그인 → 건설공사관리 → 건설공사대장 목록 → 공사대장 선택

■ 화면개요

1. 건설공사대장과 함께 통보된 행정업무가 있을 경우 목록에 **N**이 표시됩니다.
2. 조회하고자 하는 행정업무를 클릭하여 통보내용을 확인할 수 있습니다.
3. **대장확인** : 건설공사대장 및 행정업무를 조회하여 이상이 없을 경우 건설공사대장의 **대장확인** 을 클릭하여 공사대장 및 행정업무를 함께 확인합니다.
→[대장확인]을 누르면 처리가 완료되면서 건설공사대장 목록으로 이동합니다.
→건설업체의 담당자 이메일로 “확인”처리했음을 알리는 메시지가 전송됩니다.
4. **수정요청** : 통보된 내용(행정업무포함)에 수정할 부분이 있을 경우 건설공사대장의 **수정요청** 을 클릭하여 수정요청 할 수 있습니다.
※ 행정업무(직접시공계획서, 하도급계약통보서 등)는 별도의 처리 버튼이 없으며 공사대장 **대장확인** , **수정요청** 시 함께 처리 됩니다.

4) “수정요청” 처리



■ 이동경로

- 발주자 로그인 → 건설공사관리 → 건설공사대장 목록 → 건설공사대장 목록에서 ‘발주자확인’이 ‘대기중’인 공사대장 선택

■ 화면개요

- 건설공사대장 통보내용 중 잘못 기재된 내용 또는 누락된 내용이 있을 경우 건설업체에게 수정을 요청하는 화면입니다.

■ 작업요령

1. 통보 내용의 사실유무 확인 후 수정 요청할 사항이 있으면 **수정요청** 을 클릭합니다.
2. 새로 표시되는 팝업에서 수정요청사유 입력 후 **수정요청** 을 누릅니다.
 - ※ 건설업체 사용자는 ‘수정요청 내용’을 확인 후 재통보합니다. 수정요청 사유를 자세히 기재하기 바랍니다.
3. ‘수정요청’ 처리가 완료되면 자동으로 건설공사대장 접수 목록으로 이동됩니다. 수정요청한 건설공사대장의 발주자확인 및 확인일자항목에 ‘수정요청’과 ‘수정요청일자’가 표시되었음을 확인할 수 있습니다.
4. 수정요청이 완료되면 건설업체의 담당자 이메일로 “수정요청”했음을 알리는 메시지가 전송됩니다.

※ 발주자가 “수정요청”을 하게 되면 건설업체는 수정요청한 내용을 확인하고 수정하여 “재통보” 하게 됩니다. 발주자는 “재통보”된 건설공사대장을 검토하여 “확인완료” 또는 “수정요청” 처리를 합니다.

5) 기성실적증명신청서

- 건설업체는 시공능력의 평가를 받기 위한 ‘건설공사기성실적증명서(별지제19호서식)’를 건설산업종합정보망을 이용하여 전자적으로 발주기관에 신청할 수 있습니다.
- 발주자는 아래의 방법으로 접수된 ‘기성실적증명신청서’를 확인처리 할 수 있습니다.

※ 공공발주기관이 아닌 경우 ‘기성실적증명신청서’ 메뉴는 표시되지 않습니다.
 ※ ‘기성실적증명 신청서’를 전자적으로 확인하기 위해서는 공인인증서를 필수로 등록해야 합니다.

건설공사관리

건설공사대장

- 원도급건설공사
 - ↳ 건설공사대장 목록
 - ↳ 관리자료청 목록
 - ↳ 기성실적증명 신청서
 - ↳ 포괄매김지급보증공사목록
 - ↳ 준공처리 목록
 - ↳ 통계 및 세부검색
- 하도급건설공사
 - ↳ 건설공사대장목록
 - ↳ 관리자료청 목록
 - ↳ 준공처리 목록
 - ↳ 통계 및 세부검색

하도급관리

- ↳ 원/하도급 통보내용 비교조회
- ↳ 하도급매김지급확인
- ↳ 하도급매김지급보증서
- ↳ 건설기계대여대금 지급보증
- ↳ 불공정하도급행위제보

원정업무관리

- ↳ 직접시공계좌서
- ↳ 하도급계약통보서
- ↳ 하도급심사자가용가표
- ↳ 재하도급계약통보서
- ↳ 재하도급승낙통보서

건설업체 조회

- ↳ 건설업체종합정보 조회
- ↳ 직적심사세부기준(별안부)

산하기관 공사조회

건설공사기성실적증명(신청)서 목록

✓ 건설시장정보시스템을 이용하여 통보한 건설공사대장 중 아래의 조건을 충족하는 건설 공사는 “건설산업기본법 시행규칙 제22조(건설공사실적증명의 제출)”에 따라 발주자에게 “건설공사기성실적증명서(별지 제19서식)” 확인을 요청 할 수 있습니다.

- 2008년 1월 이후 계약된 건설공사(공기계속공사는 공기계약일 기준)
- 국가 지방자치단체 또는 국가 지방자치단체가 출자 또는 출연한 법인으로부터 도급받은 건설공사(공공공사)
- 건설공사대장을 통보하고 발주자의 확인요청 처리가 된 건설공사
- [공사대금수령]에 기성증현황이 모두 입력되어 있는 건설공사

✓ 건설업체가 신청한 “건설공사기성실적증명(증명)서” 목록입니다.

✓ “신청서”를 클릭하면 건설공사기성실적신청(증명)서와 건설공사대장을 확인할 수 있습니다.

✓ 건설공사대장을 참고하여 건설공사기성실적신청(증명)서를 확인한 후 ‘확인’ 및 ‘반려’ 처리 하기 바랍니다.

✓ 전자적으로 발급한 “기성실적신청증명서”는 공인전자서명을 통한 문서로 효력을 가지므로 확인전 금액을 반드시 확인 바랍니다.

검색기간 (계약일) 2009 년 1 월 부터 2013 년 12 월 까지

공사명

건설업체명

구분 전체 기성실적(년도) 전체

검색

□ 건수 : 9 건

No	공사명 건설업체	계약일자 계약금액(천원)	기성금액 (천원)	기성실적 증명(신청)서	업종(비율)	상태 신청일자	발주자확인 확인일자
1	토목공사	2009-06-30 595,590	398,685	신청서 2009년	토목공사업 (100)	신청 2009-01-29	미확인
2	토목공사	2011-02-07 190,509	0	신청서 2011년	토목공사업 (100)	신청 2012-01-11	미확인
3	건축공사	2009-09-17 973,953	973,953	신청서 2009년	건축공사업 (100)	신청 2009-01-29	미확인
4	상·하수도설비 공사업	2011-04-12 110,418	0	신청서 2013년	상·하수도설비 공사업(100)	신청 2013-03-07	미확인
5	토목건축공사	2009-02-21 355,500	78,300	승인서 2009년	토목건축공사업 (100)	신청 2010-01-29	확인 2010-02-04
6	상·하수도설비 공사업	2009-02-09 232,761	232,761	승인서 2009년	상·하수도설비 공사업(100)	신청 2010-02-05	확인 2010-02-08
7	비계·구조물해 체공사업	2010-10-21 105,369	43,194	승인서 2010년	비계·구조물해 체공사업(100)	신청 2011-01-27	확인 2011-01-27

□ 이동경로

- 발주자 로그인 → 건설공사대장 → 원도급건설공사대장 → 기성실적증명 신청서

□ 처리방법

- 목록 중 처리하고자 하는 공사목록의 신청서 클릭

■ 관련업무 바로가기

건설공사대장	하도급건설공사대장(1)	원/하도급통보 내용 비교조회	하도급대금 지급확인	기성실적증명신청서
--------	--------------	-----------------	------------	-----------

■ 건설공사기성실적증명(신청)서 목록

No	공사명 건설업체	계약일자 계약금액(천원)	기성금액 (천원)	기성실적 증명(신청)서	업종(비율)	상태 신청일자	발주자확인 확인일자
1	[가려짐]	2008-06-30 585,580	398,685	신청서 2008년	토목공사업 (100)	신청 2009-01-29	미확인

현재상태	신청	비고	-
신청일자	2009-01-29	신청담당자	[가려짐]
처리일자	-	확인담당자	-

건설공사기성실적증명(신청)서

I. 신청인

상호	[가려짐]	대표자	[가려짐]
영업소재지 (새주소)	[가려짐]	업종및등록번호	[가려짐]

- 신청서 내용 조회 후 '확인' 또는 '반려' 처리

■ 적용대상공사

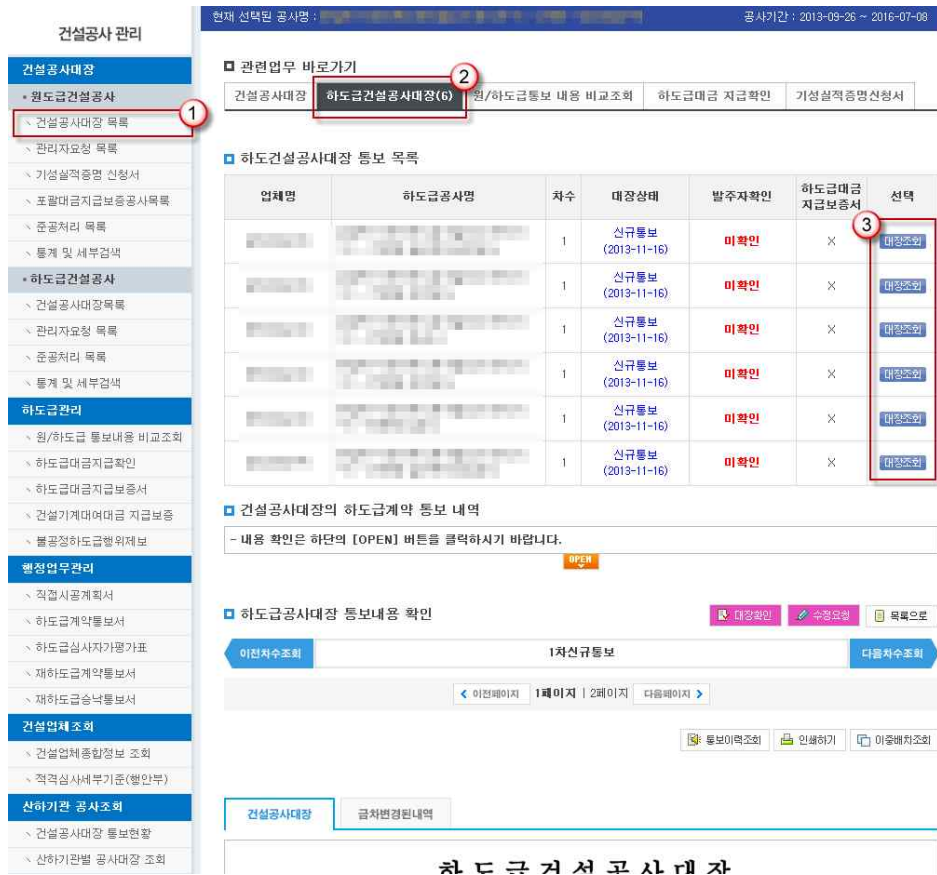
- 아래의 조건을 모두 만족하는 공사

- 원도급건설공사
- 2008년 1월 1일 이후 계약된 건설공사(장기계속공사는 금차계약일 기준)
- 국가지방자치단체 또는 국가지방자치단체가 출자 또는 출연한 법인으로부터 도급받는 건설공사(공공공사)
- 원도급 건설업자가 건설공사대장을 통보하고 발주자가 확인완료 처리한 공사로써 '공사대금수령'에 기성금현황이 모두 입력되어 있는 건설공사(*기성금현황을 통보하고 발주자가 확인한 사항까지 적용)
- ※ 건설업체가 공동도급으로 참여하는 건설공사일 경우에도 대표사가 작성한 건설공사대장을 조회하여 신청 가능

4. 하도급건설공사대장

1) 하도급건설공사대장 조회

가. 원도급공사대장 목록에서 조회



■ 이동경로

- 발주자 로그인 → 건설공사관리 → 건설공사대장 목록 → 공사명 클릭 → 하도급건설공사대장 클릭

■ 화면개요

- ① (원도급)건설공사대장의 조회화면(상기 그림)에서 함께 통보된 하도급공사대장을 조회할 수 있습니다.
- ② '하도급건설공사 대장'의 우측에 연결하여 작성된 하도급공사대장의 건수가 표시됩니다.(상기그림의 경우 6건)
- ③ **대장조회**를 클릭하여 하도급업체가 통보한 '하도급건설공사대장'의 내용을 확인 할 수 있습니다.

나. 하도급건설공사대장 목록에서 조회

건설공사 관리

- 건설공사대장
 - 원도급건설공사
 - 건설공사대장 목록
 - 관리자료성 목록
 - 기성실적증명 신청서
 - 포괄대금지급보증공사목록
 - 준공처리 목록
 - 통계 및 세부검색
 - 하도급건설공사
 - 건설공사대장목록 **①**
 - 관리자료성 목록
 - 준공처리 목록
 - 통계 및 세부검색
- 하도급관리
 - 원/하도급 통보내역 비교조회
 - 하도급대금지급확인
 - 하도급대금지급보증서
 - 건설기계대여대금 지급보증
 - 불공정하도급행위제보
- 행정업무관리
 - 직접시공계획서
 - 하도급계약통보서
 - 하도급실사자가람기표
 - 재하도급계약통보서
 - 재하도급승낙통보서
- 건설업체조회
 - 건설업체종합정보 조회
 - 직적심사제부기준(행안부)
- 산하기관 공사조회
 - 건설공사대장 통보현황
 - 사하기관별 공사대장 조회

하도급공사대장 조회

하도급건설업체 업체가 신규통보 및 변경통보한 하도급건설공사대장의 목록입니다.
 하도급건설공사대장 통보내역을 확인하여 주시기 바랍니다.

검색기간 (계약일) 2001년 1월 부터 2013년 12월 까지
 하도급공사명
 하도급업체명
 대장상태 전체

검색

건수 : 289 건

No	원도급공사명 관리번호/원도급업체/업체상태	하도급공사명 관리번호/하도급업체/업체상태	계약방법 계약일자	도급방법 준공일자	통보 차수	대장상태 통보일자	발주자확인 확인일자
1			수의계약 2013-10-21	단독도급 2014-01-03	2차	변경통보 2013-11-29	미기용
2			제한경쟁 2013-11-11	단독도급 2014-09-22	1차	신규통보 2013-11-21	미기용
3			기타 2013-10-04	단독도급 2014-03-12	2차	변경통보 2013-11-21	미기용
4			제한경쟁 2013-10-08	단독도급 2013-12-05	1차	신규통보 2013-11-11	미기용
5			수의계약 2013-10-18	단독도급 2018-07-08	1차	신규통보 2013-11-16	미기용
6			수의계약 2013-10-16	단독도급 2018-07-08	1차	신규통보 2013-11-16	미기용
7			수의계약 2013-10-21	단독도급 2018-07-08	1차	신규통보 2013-11-16	미기용
8			수의계약 2013-10-21	단독도급 2018-07-08	1차	신규통보 2013-11-16	미기용
9			제한경쟁 2013-10-21	단독도급 2018-07-08	1차	신규통보 2013-11-16	미기용
10			수의계약 2013-10-18	단독도급 2018-07-08	1차	신규통보 2013-11-16	미기용

■ 이동경로

- 발주자 로그인 → 건설공사관리 → 하도급건설공사 → ①건설공사대장 목록 → 공사명을 선택하여 해당 공사대장을 조회할 수 있습니다.

■ 화면개요

- ① **건설공사대장목록** : 통보한 원/하도급 건설공사대장을 비교하여 조회할 수 있는 목록으로 이동합니다.
- ② **원도급공사명, 원도급업체** : 원도급공사명과 원도급업체명을 확인할 수 있으며 파란색으로 기재된 '원도급공사명'선택시 (원도급)건설공사대장을 조회할 수 있는 화면으로 이동합니다.
- ③ **하도급공사명, 하도급업체** : 하도급공사명과 하도급업체명을 확인할 수 있으며 파란색으로 기재된 '하도급공사명'선택시 (하도급)건설공사대장을 조회할 수 있는 화면으로 이동합니다.

2) 하도급건설공사대장 확인

■ 관련업무 바로가기

[건설공사대장](#)
[하도급건설공사대장\(1\)](#)
[원/하도급통보 내용 비교조회](#)
[하도급대금 지급확인](#)
[기성실적증명신청서](#)

■ 하도급건설공사대장 통보 목록

업체명	하도급공사명	차수	대장상태	발주자확인	하도급대금 지급보증서	선택
		1	신규통보 (2013-11-21)	미확인	×	1 대장조회

■ 건설공사대장의 하도급계약 통보 내역

- 내용 확인은 하단의 [OPEN] 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

[OPEN](#)

■ 하도급공사대장 통보내용 확인

3
[대장확인](#)
[수정요청](#)
[목록으로](#)

이전차수조회 1차신규통보 다음차수조회

[< 이전페이지](#)
[1페이지](#) |
 [2페이지](#) |
 [다음페이지 >](#)

[통보이력조회](#)
[인쇄하기](#)
[이중배치조회](#)

[건설공사대장](#)
[금차변경된내역](#)

하도급 건설공사대장

I. 공사 개요

공사명			
공종	공종:건축 세부공종:기타	현장소재지 (새주소)	

■ 화면개요

- ① **대장조회** : 확인하고자 하는 하도급공사대장을 조회할 수 있습니다.
- ② **건설공사대장의 하도급계약 통보 내역** : 원도급공사대장에 기재되어 있는 하수급인의 공종, 계약금액, 계약일 등의 정보를 조회할 수 있습니다.
- ③ **대장확인, 수정요청...** : 대장확인, 수정요청 등의 처리를 할 수 있습니다.

5. 기타 건설공사대장 관리 업무

1) 관리자요청 목록

- 건설업체는 건설공사대장을 통보하는 과정에서 직접 처리할 수 없는 업무에 대한 관리자요청을 할 수 있습니다.
- 건설업체의 관리자요청사항이 발주자의 확인이 필요한 사항일 경우 요청내용은 발주자와 관리자에게 전달되며, 발주자의 확인 유무에 따라 관리자는 처리 또는 반려합니다.
- 발주자는 '관리자요청 목록'에서 요청내용 조회 후 '동의' 또는 '비동의'처리를 할 수 있습니다.

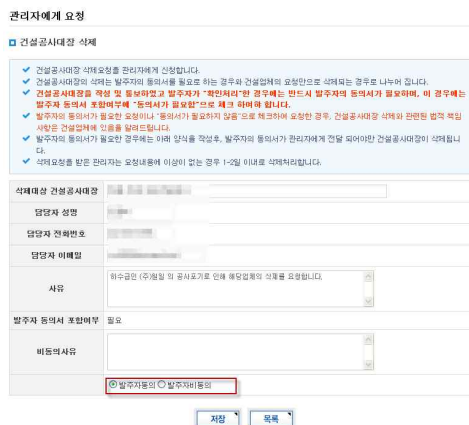


▣ 이동경로

- 발주자 로그인 → 건설공사대장 → 원도급건설공사 → 관리자요청 목록 또는
- 발주자 로그인 → 건설공사대장 → 하도급건설공사 → 관리자요청 목록

▣ 처리방법

- 공사명을 클릭하여 건설업체의 요청내용을 확인합니다.



- 요청내용 확인 후 '발주자동의' 또는 '발주자비동의'를 체크하고 저장합니다.

2) 준공처리 목록

■ 이동경로

- 발주자 로그인 → 건설공사대장 → 원도급건설공사 → 준공처리 목록 또는 발주자 로그인 → 건설공사대장 → 하도급건설공사 → 준공처리 목록

■ 화면개요

- 건설업체가 준공처리 한 공사를 보여주는 화면이며 공사명을 클릭하여 내용을 확인할 수 있습니다.

3) 통계 및 세부검색

건설공사관리

- 건설공사대장
- + 원도급건설공사
 - 건설공사대장 목록
 - 관리자요청 목록
 - 기성실적증명 신청서
 - 포괄대금지급보증공사목록
 - 준공처리 목록
 - 통계 및 세부검색
- + 하도급건설공사
 - 건설공사대장목록
 - 관리자요청 목록
 - 준공처리 목록
 - 통계 및 세부검색
- 하도급관리
 - 원/하도급 통보내역 비교조회

자사공사통계

원도급건설공사의 [통계정보]를 검색합니다.

공사규모별 기간별 세부항목별

검색기간: 2003년 1월 부터 2013년 1월 까지

업체명:

공사명:

검색

[목록내려받기](#)

	통보건수	확인건수	
		확인	미확인
신규통보	729건	596건	133건
변경통보	2685건	2152건	533건
전체	3414건	2748건	666건

▣ 이동경로

- 발주자 로그인 → 건설공사대장 → 원도급건설공사 → 통계 및 세부검색 또는

발주자 로그인 → 건설공사대장 → 하도급건설공사 → 통계 및 세부검색

▣ 화면개요

- 공사규모별, 기간별 통보건수 및 확인, 미확인 건수를 조회할 수 있으며 엑셀로 조회내용을 저장할 수 있습니다.

자사공사세부검색

원도급 건설공사의 [세부정보]를 검색합니다.

공사규모별 기간별 **세부항목별**

수급업체: 보물금, 연대보증인, 공사대금수령, 원장기술인, 하도급계약, 건설기계대여업체, 부용제작납품업체

수급인구분: 전체

상호명: 법인등록번호:

검색

건수: 823 건

번호	공사명	업체명	업종	도급금액
1	건축공사업	108,391,200 원
2	시설물유지관리업	186,702,000 원
3	토목건축공사업	207,000,000 원
4	토목건축공사업	519,040,000 원
5	상·하수도설비공사업	125,825,960 원
6	토목건축공사업	742,160,000 원
7	토목건축공사업	533,640,000 원
8	상·하수도설비공사업	154,864,000 원
9	상·하수도설비공사업	110,330,950 원
10	토목건축공사업	266,260,000 원

<< < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >> >>

- 세부항목별 검색조건을 지정하여 조회할 수 있습니다.

4) 감리자에게 업무 위임

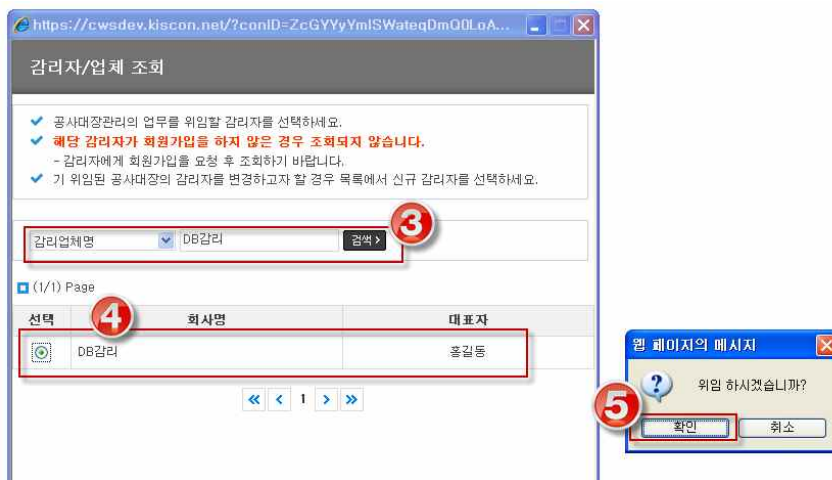
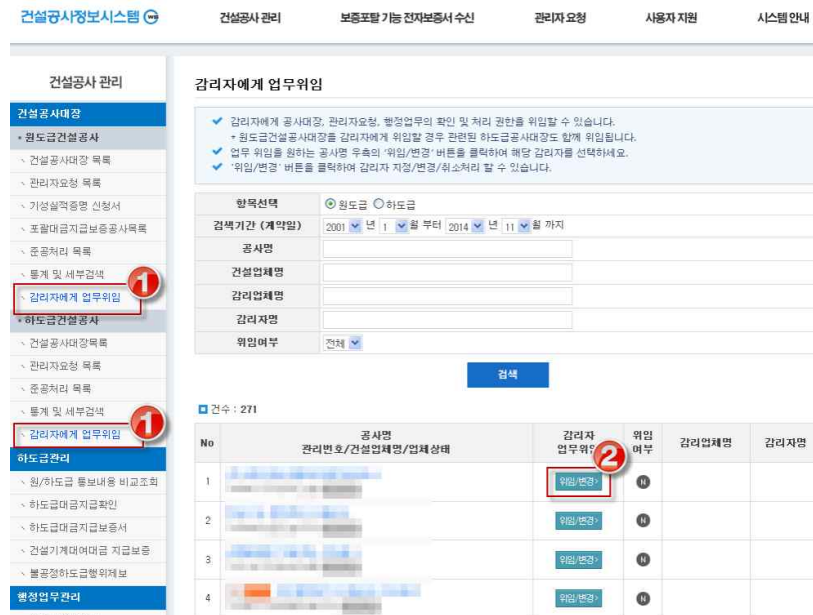
■ 기능안내

- 발주자는 건설공사대장을 선택하여 감리자에게 위임/변경/취소할 수 있으며
- 감리자는 위임받은 공사에 대하여 공사대장정보 및 행정업무(직접시공계획서, 하도급계약통보서 등)를 조회 및 처리할 수 있습니다.

■ 이동경로

- 발주자 로그인 → 건설공사대장 → 원도급건설공사 → 감리자에게 업무 위임 또는

발주자 로그인 → 건설공사대장 → 하도급건설공사 → 감리자에게 업무위임



■ (발주자) 감리자에게 위임하는 방법

- ① ‘감리자에게 업무위임’ 클릭
- ② 위임하고자 하는 공사의 **위임/변경** 클릭
- ③ ‘감리업체명’ 또는 ‘감리자명’으로 위임대상자 검색

※ 건설공사정보시스템에 회원가입을 한 감리자가 조회됩니다.

감리자가 조회되지 않는 경우 회원가입을 요청하기 바랍니다.

- ④ 위임하고자 하는 감리자 선택
- ⑤ ‘확인’ 클릭

■ (발주자) 감리자 변경/위임취소 방법

감리자에게 업무위임

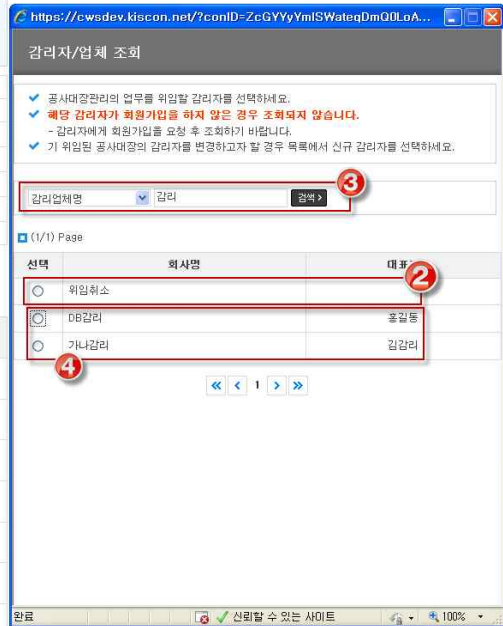
감리자에게 공사대장 관리요청, 행정업무의 확인 및 처리 권한을 위임할 수 있습니다.
 * 원도급건설공사대장을 감리자에게 위임할 경우 관련된 하도급공사대장도 함께 위임됩니다.
 업무 위임을 원하는 공사명 후속의 '위임/변경' 버튼을 클릭하여 해당 감리자를 선택하세요.
 '위임/변경' 버튼을 클릭하여 감리자 지정/변경/취소처리 할 수 있습니다.

항목선택 원도급 하도급
 검색기간 (계약일) 2001 년 1 월 부터 2014 년 11 월 까지
 공사명
 건설업체명
 감리업체명
 감리자명
 위임여부 전체

검색

건수 : 271

No	공사명 관리번호/건설업체명/업체상태	감리자 업무위임	위임 여부	감리업체명	감리자명
1		위임/변경	Y	DB감리	홍길동
2		위임/변경	N		
3		위임/변경	N		
4		위임/변경	N		
5		위임/변경	N		
6		위임/변경	N		
7		위임/변경	N		



- ① 위임 변경 또는 취소하고자 하는 공사의 **위임/변경** 클릭

▶ 위임을 취소하는 경우

- ② ‘위임취소’ 클릭 후 확인

▶ 위임 감리자를 변경하는 경우

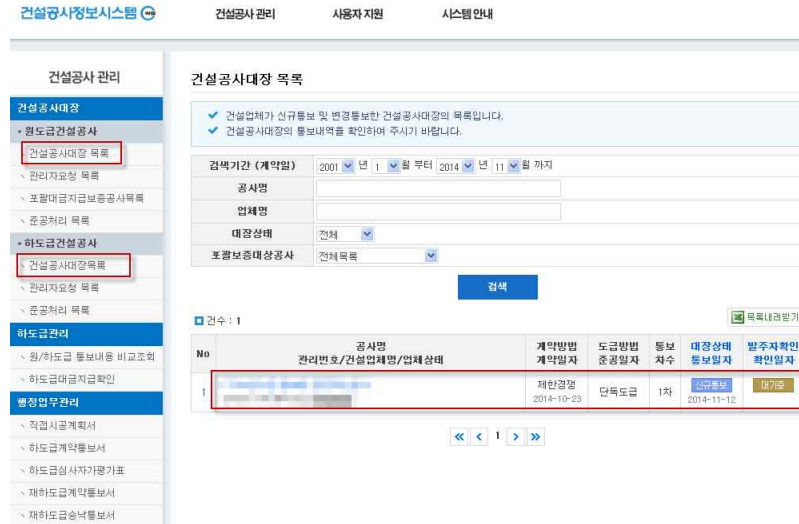
- ③ ‘감리업체명’ 또는 ‘감리자명’으로 위임대상자 검색

※ 건설공사정보시스템에 회원가입을 한 감리자가 조회됩니다.

감리자가 조회되지 않는 경우 회원가입을 요청하기 바랍니다.

- ④ 위임하고자 하는 감리자 선택 후 확인

■ (감리자) 위임받은 공사대장 조회



- ① 건설공사정보시스템 → 감리자로 로그인
- ② '건설공사대장 목록' 클릭
- ③ 위임된 공사목록 중 조회하고자 하는 공사명 클릭



- ④ 통보내용(직접시공계획서, 하도급계약통보서 등 포함) 확인 후
- ⑤ '대장확인' 또는 '수정요청' 처리

6. 하도급관리

1) 원/하도급 통보내용 비교조회

- 원도급업체가 건설공사대장의 하수급인에 입력한 정보와 하도급건설업체가 하도급건설공사대장에 입력한 하도급계약현황을 비교하여 조회할 수 있습니다.
- 제공되는 정보는 원.하도급 건설업체가 공사대장에 입력하여 통보한 내용을 기준으로 합니다.

건설공사관리

- 건설공사대장
 - 원도급건설공사
 - 건설공사대장 목록
 - 관리자오청 목록
 - 기성실적결정 신청서
 - 포괄보증금보통공사목록
 - 준공처리 목록
 - 통계 및 세부검색
 - 하도급건설공사
 - 건설공사대장목록
 - 관리자오청 목록
 - 준공처리 목록
 - 통계 및 세부검색
- 하도급관리
 - 원/하도급 통보내용 비교조회**
 - 하도급매입지급확인
 - 하도급매입지급보통서
 - 건설기계대여대금 지급보통
 - 불공정하도급발위제보
- 원정업무관리
 - 직접시공계좌서

하도급통보내용 비교조회

원도급업체가 건설공사대장의 하수급인에 입력한 정보와 하도급건설업체가 하도급건설공사대장에 입력한 하도급계약현황을 비교하여 조회할 수 있습니다.
 제공되는 정보는 원.하도급 건설업체가 건설공사대장에 최종적으로 입력하여 통보한 내용을 기준으로 합니다.
 원도급건설공사대장을 기준으로 하도급건설업체가 하도급공사대장을 작성하여 통보한 목록에 한해서만 조회가 가능하므로 일부공사는 조회가 되지 않을 수 있습니다.

검색기간 (계약일) : 2001년 1월 부터 2013년 12월 까지

공사명 : _____

업체명 : _____

대상상태 : 전체목록

포괄보증대상공사 : 전체목록

검색

건수 : 153

No	공사명 관리번호/건설업체명/업체상태	계약방법 계약일자	도급방법 준공일자	통보 자수	대상상태 통보일자	하도급 통보내용
1	_____	제한경쟁 2013-10-22	단독도급	5차	신규통보 2013-11-25	조회 >
2	_____	제한경쟁 2013-09-23	단독도급	1차	신규통보 2013-09-30	조회 >
3	_____	제한경쟁 2013-09-23	단독도급	2차	보통통보 2013-11-18	조회 >
4	_____	제한경쟁 2013-07-18	단독도급	1차	신규통보 2013-09-20	조회 >

□ 관련업무 바로가기

[건설공사대장](#)
[하도급건설공사대장\(1\)](#)
[원/하도급통보 내용 비교조회](#)
[하도급매입 지급확인](#)
[기성실적증명신청서](#)

□ 원도급공사정보

공사명	건설업체명	발주처	도급방법	계약금액	계약일
_____	_____	_____	단독도급	533,640,000원	2013-10-22

■ 원도급건설공사대장의 '하수급인' 내역 - 원도급건설업체 작성

No	업체명	법인번호	대표자	업종	계약금액	계약일	공사기간
1	_____	_____	_____	철근·콘크리트공사업	237,040,000원	2013-11-11	2013-11-11 ~ 2014-05-22

■ 하도급건설공사대장 통보내역 - 하도급건설업체작성

No	업체명	법인번호	대표자	업종	계약금액	계약일	공사기간
1	_____	_____	_____	철근·콘크리트공사업	237,040,000원	2013-11-11	2013-11-11 ~ 2014-05-22

□ 원-하도급건설업체 하도급통보내용 비교-조회

원도급건설공사대장에 입력된 하도급업체	하도급건설공사대장을 통보한 업체
_____	_____

● 부은건설(주)(채예주 / 175711-0*****)

구분	업종	계약금액	계약일	공사기간	비고
원도급대장	철근·콘크리트공사업	237,040,000원	2013-11-11	2013-11-11 ~ 2014-05-22	-
하도급대장	철근·콘크리트공사업	237,040,000원	2013-11-11	2013-11-11 ~ 2014-05-22	-

- 하도급변경계약 현황

구분	계약일	착공일	준공(예정)일	공사기간(일)	계약금액
신규	2013-11-11	2013-11-11	2014-05-22	192	237,040,000원

- 하도급변경계약 현황

업체명	업종	계약금액	기성금 (기성율)	기성금 수령액	선금금 수령액	준공금 수령액	잔액
_____	철근·콘크리트 공사업	237,040,000 원	0 원 (0.00 %)	0 원	0 원	0 원	237,040,000 원
계		237,040,000 원	0 원	0 원	0 원	0 원	237,040,000 원

2) 하도급대금지급확인

- 원도급업체가 원도급건설공사대장에 기재한 하도급대금지급사항과 하도급업체가 하도급건설공사대장에 기재한 공사대금수령사항을 비교하여 하도급대금지급여부를 확인할 수 있습니다.
- 공사명, 건설업체명, 적기지급 지연 여부 등을 조건으로 하여 목록을 조회할 수 있습니다.
- 검색 목록을 엑셀로 저장할 수 있으며 공사명 클릭시 세부내용을 조회할 수 있습니다.

건설공사 관리

- 건설공사대장
 - 원도급건설공사
 - 건설공사대장 목록
 - 관리자요청 목록
 - 기성실적중명 신청서
 - 포괄대금지급보증공사목록
 - 준공처리 목록
 - 통계 및 세부검색
 - 하도급건설공사
 - 건설공사대장목록
 - 관리자요청 목록
 - 준공처리 목록
 - 통계 및 세부검색
 - 하도급관리
 - 원/하도급 통보내용 비교조회
 - 하도급대금지급확인**
 - 하도급대금지급보증서
 - 건설기계대여대금 지급보증
 - 불공정하도급항위제보
 - 행정업무관리
 - 직접시공계획서
 - 하도급계약통보서
 - 하도급심사자가평가표
 - 재하도급계약통보서
 - 재하도급승낙통보서
 - 건설업체 조회
 - 건설업체종합정보 조회
 - 적격심사세부기준(행안부)
 - 산하기관 공사조회
 - 건설공시대장 통합조회

하도급대금 지급확인

계약일자: 2013년 1월 부터 2013년 12월 까지

원도급대금 수령일: 2013년 1월 부터 2013년 12월 까지 조건제외

공사명:

건설업체(대표사)명:

하도급대금 지급기재여부: 전체

적기지급 지연: 전체

검색

하도급대금 지급확인 목록(건수: 59건) 목록내려받기

No	공사명/대표사	원도급공사대장			하도급공사대장		적기지급 지연건수
		계약일자	계약금액	수령금액(개)	하도급대금 지급건수	계약금액(개)	
1	[공사명]	2013-09-04	1,655,854,000	167,000,000	-	237,040,000	0
2	[공사명]	2013-10-17	108,391,200	0	-	0	0
3	[공사명]	2013-10-17	186,702,000	0	-	0	0
4	[공사명]	2013-03-08	3,328,555,000	975,291,500	-	3,172,800,000	263,634,000
5	[공사명]	2013-07-18	2,575,903,000	331,000,000	3	769,000,000	62,630,000
6	[공사명]	2013-09-11	207,000,000	0	-	0	0
7	[공사명]	2013-08-22	110,330,950	0	-	0	0
8	[공사명]	2013-08-22	266,260,000	0	-	0	0
9	[공사명]	2013-06-08	154,864,000	3,405,000	-	0	0
10	[공사명]	2013-07-18	523,418,900	0	-	298,300,000	40,000,000

<<
<
1
2
3
4
5
6
>
>>

3) 하도급대금지급보증서

- 원도급업체가 보증기관으로부터 발급한 하도급대금지급보증서 목록을 조회할 수 있습니다.
- 보증서 번호를 선택하여 세부보증내용을 확인할 수 있습니다.

건설공사 관리

건설공사대장

- ▶ 원도급건설공사
- ↳ 건설공사대장 목록
- ↳ 관리자요청 목록
- ↳ 기성실적증명 신청서
- ↳ 포괄대금지급보증공사목록
- ↳ 준공처리 목록
- ↳ 통계 및 세부검색
- ▶ 하도급건설공사
- ↳ 건설공사대장목록
- ↳ 관리자요청 목록
- ↳ 준공처리 목록
- ↳ 통계 및 세부검색
- 하도급관리
- ↳ 원/하도급 통보내용 비교조회
- ↳ 하도급대금지급확인
- ↳ 하도급대금지급보증서
- ↳ 건설기계대여대금 지급보증
- ↳ 불공정하도급행위제보
- 행정업무관리
- ↳ 직접시공계획서
- ↳ 하도급계약통보서
- ↳ 하도급심사자가평가포
- ↳ 재하도급계약통보서

하도급대금지급보증서목록

✓ 하도급대금지급보증서 공시제도는 원도급건설업체가 발주자-하도급업체의 동의 없이 하도급대금지급보증서를 철회 취소하는 것을 방지하기 위하여, 보증기관으로부터 전송받은 하도급대금지급보증서의 정보를 건설산업통합정보망을 통하여 공시하는 제도입니다.

- 건설업체 및 발주자 : 건설공사정보시스템(CWS) 및 건설산업지식정보시스템(KISCON)에서 확인
- 대국민 : 건설산업지식정보시스템(KISCON)에서 확인

✓ 아래 목록은 원도급건설업체가 보증기관으로부터 하도급대금지급보증서를 발급하여 하도급업체에게 교부한 목록으로서 **보증서번호**를 클릭하면 하도급대금지급보증서의 상태(발급, 해제, 취소, 변경사항 등)를 확인할 수 있습니다.

계약건명

발급일자 2009년 10월 1일 ~ 2013년 12월 26일

보증서번호 보증상태

발급기관 보증서구분

검색

하도급대금지급보증서목록 (건수 : 41 건)

No	계약건명	발주자	발급업체 발급일자	보증채권자	보증최종상태 보증서번호	구분	발급기관
1	개별	건설공제
2	개별	건설공제
3	개별	건설공제
4	개별	건설공제

4) 건설기계대여대금 지급보증

- 도급업체가 보증기관으로부터 발급한 건설기계대여대금지급보증서 목록을 조회할 수 있습니다.
- '조회'를 클릭하여 세부보증내용을 확인할 수 있습니다.

건설공사 관리

건설공사대장

• 원도금건설공사

- ↳ 건설공사대장 목록
- ↳ 관리자요청 목록
- ↳ 기성실적증명 신청서
- ↳ 포괄대금지급보증공사목록
- ↳ 준공처리 목록
- ↳ 통계 및 세부검색

• 하도금건설공사

- ↳ 건설공사대장목록
- ↳ 관리자요청 목록
- ↳ 준공처리 목록
- ↳ 통계 및 세부검색

하도금관리

- ↳ 원/하도금 통보내용 비교조회
- ↳ 하도금대금지급확인
- ↳ 하도금대금지급보증서
- ↳ 건설기계대여대금 지급보증
- ↳ 불공정하도금행위제보

건설기계대여대금지급보증 목록

✓ 수급인(또는 하수급인)이 발행한 '건설기계대여대금지급보증' 목록입니다.

✓ '조회'를 클릭하면 보증서의 상태 및 발급내용을 확인할 수 있습니다.

발급기관

전체 보증서 조회
 수급인이 발행한 보증서
 하수급인이 발행한 보증서
 재하수급인이 발행한 보증서

계약(공사)명

발급(변경)일자 2013년 1월 1일 ~ 2013년 12월 26일

발급업체 **보증상태**

보증채권자 **보증상태**

검색

▣ 하도금대금지급보증서목록 (건수 : 1 건)

No	계약(공사)명	발주자	발급업체	보증채권자	보증서상태 발급일자	발급기관	조회
1	██████████	██████████	██████████	██████████	신규 2013-11-14	전문공제	조회

7. 행정업무관리

건설공사 관리

건설공사대장

- 원도급건설공사
- 건설공사대장 목록
- 관리자요청 목록
- 기성실적증명 신청서
- 포괄대금지급보증공사목록
- 준공처리 목록
- 통계 및 세부검색
- 하도급건설공사
- 건설공사대장목록
- 관리자요청 목록
- 준공처리 목록
- 통계 및 세부검색

하도급관리

- 원/하도급 통보내용 비교조회
- 하도급대금지급확인
- 하도급대금지급보통서
- 건설기계대여대금 지급보증
- 불공정하도급행위제보

행정업무관리

- **직접시공계획서**
- 하도급계약통보서
- 하도급심사자가평가표
- 재하도급계약통보서
- 재하도급승낙통보서

건설업체 조회

- 건설업체종합정보 조회
- 적격심사세부기준(별인부)

직접시공계획서 목록

✓ 건설업체가 통보한 직접시공계획서의 목록입니다.

✓ 직접시공계획서의 통보는 계약금액이 50억 이하인 건설공사를 대상으로 합니다.

공사명:

업체명:

대장상태: 전체

검색



□ 직접시공계획서 목록 (건수 : 40 건)

No	발주자	공사명	계약일자	직접시공계획서	제출일자	발주자확인	이력차수
1			2013-08-22	직접시공계획서 >	제출 2013-09-09	미확인	1차
2			2013-05-03	직접시공계획서 >	제출 2013-05-28	미확인	1차
3			2012-04-05	직접시공계획서 >	제출 2012-05-03	미확인	1차
4			2012-03-15	직접시공계획서 >	제출 2012-03-21	미확인	1차
5			2011-06-13	직접시공계획서 >	제출 2011-07-19	미확인	1차
6			2011-06-08	직접시공계획서 >	제출 2011-06-19	확인	1차
7			2011-04-25	직접시공계획서 >	제출 2011-05-16	확인	1차
8			2011-03-31	직접시공계획서 >	제출 2011-04-28	확인	1차
9			2011-04-07	직접시공계획서 >	제출 2011-04-26	확인	1차
10			2011-03-24	직접시공계획서 >	제출 2011-04-12	확인	1차

<< < 1 2 3 4 >> >>>

■ 화면개요

- 건설업체에서 통보한 ‘직접시공계획서’, ‘하도급계약통보서’, ‘하도급심사자가평가표’ 등의 행정업무를 조회할 수 있습니다.

※ 행정업무관리는 별도의 처리 버튼이 없으며 공사대장 ‘ 대장확인’, ‘ 수정요청’시 함께 처리 됩니다.

8. 직접시공 준수여부 확인

■ 직접시공 준수여부 확인제도 개요

- 국가, 지방자치단체 또는 공공기관이 발주하는 공사의 발주자는 건설업자로부터 직접시공계획을 통보 받은 경우 직접 시공의 준수여부를 해당공사의 준공일까지 확인하고, 건설산업종합정보망을 이용하여 그 내용을 국토교통부 장관에게 보고하여야 하며,
- 위반사실이 확인된 경우에는 그 사실을 해당 건설업자의 등록관청에도 통보해야 합니다.(건설산업기본법 제28조의2 및 시행령 제25조의6)

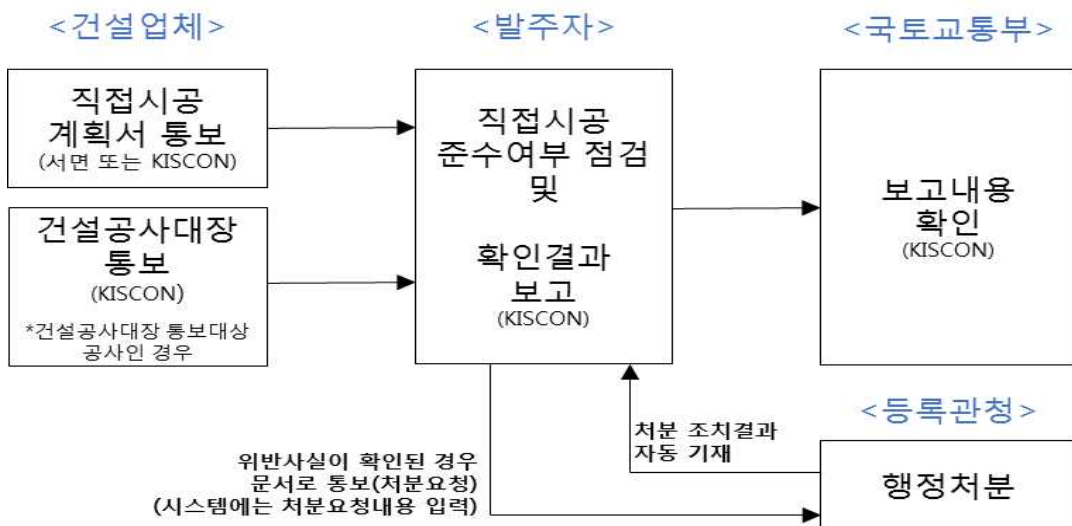
※ (건설공사의 직접시공이란) 건설공사를 도급받은 건설업자가 해당 건설공사에 대하여 자기 인력, 자재(구매 포함), 장비(임대 포함) 등을 투입하여 공사를 시공하는 것을 말하며(2005년 도입),

- 1건 공사의 금액이 50억 미만인 건설공사를 도급받은 건설업자는 도급금액의 일정 비율(3억 미만 : 50%, 3억이상~10억 미만 : 30%, 10억 이상~30억 미만 : 20%, 30억 이상~50억 미만 : 10%) 이상에 상당하는 공사를 직접시공 해야 함

■ 시행시기

- 2017년 9월 22일부터 시행(법개정일 2017.3.21)

■ 보고절차



건설공사정보시스템

건설공사 관리 보증포탈 기능 전자보증서 수신 관리자 요청 사용자 지원 시스템 안내

건설공사 관리

- 직접시공 준수여부 보고
 - 직접시공 준수여부 보고
 - 직접시공 준수여부 보고란?
- 건설공사대장
 - 원도급건설공사
 - 건설공사대장 목록
 - 관리자요청 목록
 - 기성실적증명 신청서
 - 포괄대금지급보증공사목록
 - 준공처리 목록
 - 통계 및 세부검색
 - 하도급건설공사
 - 건설공사대장 목록
 - 관리자요청 목록
 - 준공처리 목록
 - 통계 및 세부검색
 - 감리자에게 업무위임
 - 하도급관리
 - 원/하도급 통보내용 비교
 - 원/하도급통보 불일치 목록

대기중인 목록 바로가기

원도급건설공사대장	하도급건설공사대장	원도급관리자요청	하도급관리자요청	기성실적증명신청서
미확인 1326	미확인 2501	미확인 0	미확인 0	미확인 3
확인 43	확인 146	확인 76	확인 37	확인 0

공지사항

제목	작성일
[공지]건설공사대장통보제도 설명회 개최 안내(강릉, 울산, 창원, 인천)	2017-10-30
[공지]건설공사대장통보제도 설명회 개최 안내(청주, 제주)	2017-07-18
[알림] 시스템 일시중지 안내	2017-06-14
[알림] 스마트존 문서관리 기능 안내(건설업체)	2017-06-08
[공지] 건설공사대장통보제도에 관한 지방 순회 설명회 개최 안내	2017-04-27

이동경로

- 발주자 로그인 → 직접시공준수여부 보고

※ 민간(법인, 개인)발주자에게는 해당 메뉴가 표시되지 않음

건설공사 관리

- 직접시공 준수여부 보고
 - 직접시공 준수여부 보고
 - 직접시공 준수여부 보고란?
- 건설공사대장
 - 원도급건설공사
 - 건설공사대장 목록
 - 관리자요청 목록
 - 기성실적증명 신청서
 - 포괄대금지급보증공사목록
 - 준공처리 목록
 - 통계 및 세부검색
 - 감리자에게 업무위임
 - 하도급건설공사
 - 건설공사대장 목록
 - 관리자요청 목록
 - 준공처리 목록
 - 통계 및 세부검색
 - 감리자에게 업무위임
 - 하도급관리
 - 원/하도급 통보내용 비교
 - 원/하도급통보 불일치 목록

직접시공 준수여부 보고

직접시공 확인대상 공사 27건 중 0건을 보고하였습니다. (※ 준공일이 경과된 공사 9건 중 9건 미보고)

- 공공기관의 발주자는 직접시공 준수여부를 확인하고 확인결과를 국토교통부 장관에게 보고해야 합니다.
- 직접 시공 준수 여부를 확인하고 위반사실이 확인된 경우에는 그 사실을 해당 건설업자의 등록관청에도 통보하여야 합니다. (※ 문서로 별도 통보)

※ 목록에 공사명이 표시되지 않는 경우 처리방법

- (도급금액 1억 미만 공사) 건설공사대장 통보 대상이 아닌 공사로 [도급금액 1억원 미만 공사 직접입력]을 선택하여 직접 입력
- (도급금액 1억 이상 공사) 건설업자가 건설공사대장을 통보하지 않은 경우에 해당, 건설공사대장을 통보하도록 조치

검색기간 (계약일) 2017년 9월 부터 2017년 12월 까지

공사명: 업체명: 보고여부: 전체

검색

건수: 27

No	공사명 관리번호/건설업체명	계약일자 준공예정일자	직접 시공 준수 확인 결과 보고		
			보고회차	국토부보고 (일자)	신규(추가) 입력
1	[공사명]	2017-11-24 2017-12-18	-	-	입력
2	[공사명]	2017-11-21 2017-11-22	-	-	입력

입력 및 보고 방법 - 건설공사대장 통보대상 공사(도급금액 1억원 이상)인 경우

① '직접시공 준수여부 보고' 클릭

보고대상 공사 우측 끝의 ②'입력'클릭

직접시공 준수여부 보고

7
작성내용 확인 후 통보
목록으로

직접시공 준수여부 점검내용을 기재하여 주십시오.

【공사개요】

공사명	[공사명 입력]		
현장소재지	[소재지 입력]		
계약일	2017-11-24	준공예정일	2017-12-18
착공일	2017-11-24		
공종	건축 : 고층아파트(6~15층이하)		
수급인	[수급인명 입력]		
도급금액	160,061,990 원 <small>일억 육천육백만 일천구백구십 원</small>		

【직접시공계획】 3

직접시공공종 기능인력 투입예정 인원 : <input type="text"/> 명		하도금(예정)공종	
세부공종 <small>추가 삭제</small>	금액	세부공종 <small>추가 삭제</small>	금액
소계 (세부공종 추가시 자동기재)	<input type="text"/>	소계 (세부공종 추가시 자동기재)	<input type="text"/>
경비(공과장비)	0 원	경비(공과장비)	0 원
일반관리비	0 원	일반관리비	0 원
이윤	0 원	이윤	0 원
직접시공금액 합계	0 원	하도금(예정)금액 합계	0 원

*경비(공과장비)는 직접시공금액의 합계 및 하도금(예정)금액의 합계에 포함하여 입력합니다.

4
저장

하단의 [직접시공 확인결과]를 입력 후 저장하면 '직접시공 확인결과 목록'에 저장됩니다.
 기 보고한 직접시공 확인결과를 수정/변경할 때에는 '직접시공 확인결과 목록'에서 확인일자를 클릭한 후 아래에 표시한 '직접시공 확인결과'를 수정/변경 후 저장합니다.
 직접시공 확인결과를 저장한 후 화면 상단 '작성내용 확인 후 통보' -> '통보'를 클릭하여 국토교통부에 보고됩니다.

점검일자	확인일자	점검내용	점검결과	선택
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<small>추가 삭제</small>

【직접시공 확인결과】 5

확인일자	<input type="text"/>
점검내용	<input type="checkbox"/> 노후비 지급 <input type="checkbox"/> 자재납품 내역 <input type="checkbox"/> 장비사용 내역 <input type="checkbox"/> 사회보험 납부 내역 <input type="checkbox"/> 소득세 납부 내역
그외점검내용	<input type="text"/>
점검결과	<input checked="" type="radio"/> 준수 <input type="radio"/> 위반

6
저장

③ '직접시공계획'입력 후 ④저장 클릭

⑤ 직접시공 확인결과 입력 후 ⑥저장 클릭

※ 점검결과 '위반사항'이 확인된 경우, 등록관청에 문서로 통보한 내용 기재

위반업체명	<input type="text" value="선택하세요"/>
위반업종	<input type="text" value="위반업체선택"/>
등록관청	<input type="text"/>
등록관청 통보여부	<p style="background-color: #fff9c4; padding: 5px; font-size: small;"> ※ 직접시공 위반사항이 확인되면, 발주자가 직접 등록관청에 문서로 통보 (처분요청)해야 합니다. - 등록관청 통보가 완료되면 등록관청에 통보한 사항을 입력하여 주십시오. - 등록관청별 건설행정정보시스템(건설업 등록관리)에 위반업체와 내용이 자동으로 게시되며, 등록관청에서 행정처분완료시 처분조치결과가 자동으로 표기됩니다. </p> <p> <input type="radio"/> 통보함 <input type="radio"/> 통보예정 </p> <p> 통보일자 : <input type="text"/> [달력] </p> <p> 통보문서번호 : <input type="text"/> </p>

⑦ 작성내용 확인 후 통보 클릭

직접시공 준수여부 보고

- ✓ 기재한 내용에 누락/오기재된 사항이 없는지 확인 후 보고하기 바랍니다.
- ✓ [작성화면으로 이동] 버튼 클릭 시 작성내용을 수정할 수 있는 화면으로 이동합니다.
- ✓ [보고] 클릭 시 국토교통부에 보고됩니다.

8

작성화면으로 이동

보고

목록으로

직접시공 준수여부 확인결과 보고

[공사현황]

공사명	[가려진 정보]		
현장소재지	[가려진 정보]		
계약일자	2017-11-24	공사기간	2017-11-24 ~ 2017-12-18
공종	건축	세부공종	고층아파트(6~15층이하)
수급인	[가려진 정보]		
도급금액	160,061,990 원		

[직접시공계획]

직접시공공종 (기능인력 투입예정 인원 : 명)		하도급(예정)공종	
세부공종	금액	세부공종	금액
(건축)가설공사			
소계	[가려진 정보]	소계	[가려진 정보]
경비(공과잡비)	[가려진 정보]	경비(공과잡비)	[가려진 정보]
일반관리비	[가려진 정보]	일반관리비	[가려진 정보]
이윤	[가려진 정보]	이윤	[가려진 정보]
직접시공금액 합계	[가려진 정보]	하도급(예정)금액 합계	[가려진 정보]

[직접시공 확인결과]

점검회차	확인일자	점검 내용(증빙서류 확인한 경우 'V'로 표기)					직접시공점검결과
		노무비지급	자재납품	장비사용내역	사회보험납부내역	소득세납부내역	
1회	2017-12-01	V	V	V	V	V	<input checked="" type="checkbox"/> 준수 <input type="checkbox"/> 위반
		그외					

[위반사실통보]

점검회차	위반업체통보여부	통보일자	위반업체명	상세위반내용	등록관청	조치결과
------	----------	------	-------	--------	------	------

「건설산업기본법」 시행규칙 제25조의6제3항의 규정에 의한 건설공사의 직접시공 준수여부 확인결과를 보고합니다.

년 월 일

기관명(상호) [가려진 정보]

국토교통부 장관 귀하

⑧ 보고 양식에서 작성내용 이상 유무 확인 후

⑨ 보고버튼을 클릭하면 국토교통부에 보고됨

보고한 내용에 수정 또는 추가할 사항이 있는 경우 ⑩작성화면으로 이동을 선택하면 수정화면으로 이동

▣ 입력 및 보고 방법 - 건설공사대장 통보대상이 아닌 공사(도급금액 1억원 미만)인 경우

건설공사 관리

직접시공 준수여부 보고

직접시공 준수여부 보고

직접시공 준수여부 보고란?

건설공사대장

원도급건설공사

건설공사대장 목록

관리자요청 목록

기성실적중명 신청서

포괄매급지급보증공사목록

준공처리 목록

통계 및 세부검색

감리자에게 업무위임

하도급건설공사

건설공사대장목록

관리자요청 목록

준공처리 목록

통계 및 세부검색

감리자에게 업무위임

하도급관리

원/하도급 통보내용 비교

원/하도급통보 불일치 목록

직접시공 준수여부 보고

⚠ 직접시공 확인대상 공사 27건 중 0건을 보고하였습니다. (* 준공일이 경과된 공사 3건 중 3건 미보고)

✓ 공공기관의 발주자는 직접시공 준수여부를 확인하고 확인결과를 국토교통부 장관에게 보고해야 합니다.
 ✓ 직접 시공 준수 여부를 확인하고 **위반사실이 확인된** 경우에는 그 사실을 해당 건설업자의 등록관청에도 통보하여야 합니다.
 (* 문서로 별도 통보)

• 목록에 공사명이 표시되지 않는 경우 처리방법

- (도급금액 1억 미만 공사) 건설공사대장 통보 대상이 아닌 공사로 [도급금액 1억원 미만 공사 직접입력]을 선택하여 직접 입력
- (도급금액 1억 이상 공사) 건설업자가 건설공사대장을 통보하지 않은 경우에 해당. 건설공사대장을 통보하도록 조치

검색기간 (계약일) 2017년 9월 부터 2017년 12월 까지

공사명

업체명

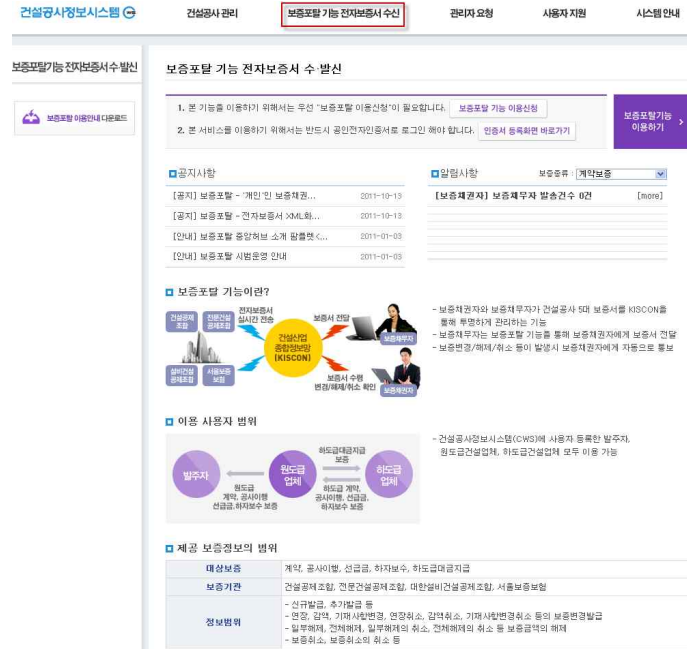
보고여부 전체

건수 : 27

No	공사명 관리번호/건설업체명	계약일자 준공예정일자	직접 시공 준수 확인 결과 보고		
			보고회차	국토부보고 (일자)	신규(추가) 입력
1	2017-11-24 2017-12-18	-	-	입력
2	2017-11-21 2017-11-22	-	-	입력

- ① ‘직접시공 준수여부 보고’ 클릭
- ② ‘도급금액 1억원 미만공사 직접 입력’을 클릭하여 공사명, 수급인, 계약내용, 직접시공 계획 등을 직접입력하며, 이후 보고방법은 ‘입력 및 보고 방법 - 건설공사대장 통보대상 공사(도급금액 1억원 이상)인 경우’와 동일함

9. 보증포탈 기능



- 보증포탈 기능은 보증채권자와 보증채무자가 계약, 공사이행, 선급금, 하자보수, 하도급대금지급 등 건설공사 5대 보증을 KISCON을 통해 투명하게 관리하는 기능입니다.
- 보증채무자는 각 보증기관이 발행한 보증서를 KISCON을 통해 인터넷으로 보증채권자에게 전달할 수 있습니다.
 - 보증채무자가 KISCON망 통해 보증채권자에게 전달한 보증서는 보증변경·취소·해제 등이 발생 시 보증채권자에게 자동으로 통보됩니다.
- 보증채권자는 보증채무자가 전달한 보증서를 온라인으로 수령할 수 있으며, 보증내용을 확인하고 출력할 수 있습니다.
 - 또한, 보증변경·취소·해제 등의 사항이 보증채권자에게 실시간으로 자동 통보되므로, 투명하게 보증서를 관리할 수 있습니다.

※ 자세한 사항은 [공지사항]-[보증포탈 중앙허브 기능 추가]의 첨부파일을 참고하기 바랍니다.

<보증포탈 중앙허브 기능 구성도>



건설공사대장 통보제도 운영을 위한 사용자 매뉴얼(발주자용)

발 행 2018년 4월
발행처 (재)건설산업정보센터
주 소 서울특별시 서초구 반포대로 72
전 화 1588-8456
팩 스 070-4850-8531

- ◆ 본 매뉴얼은 2018년 개정판으로 '건설공사정보시스템'에서 다운로드 받을 수 있습니다.
- ◆ 본 매뉴얼은 제도 및 시스템기능 변경 등의 사유로 업데이트 될 수 있습니다.
- ◆ 본 매뉴얼 및 건설공사정보시스템에 대한 문의처는 아래와 같습니다.

-전화번호 : 1588-8456

-팩스번호 : 070-4850-8531